



I.I.S. C. Colombo (<https://lnx.istituto-colombo.edu.it>)

Contenuto in:

- Circolari
- Comunicazioni Studenti
- Comunicazioni Genitori
- Comunicazioni Docenti
- Comunicazioni Personale ATA

Circolare N°: 011

Data di emissione: 27/09/2013

Adria, 27 settembre 2013

Circolare n. 11

Ai Docenti

Agli Alunni ed alle Famiglie

Al Personale A.T.A

Al D.S.G.A.

Sede e sedi associate

Al sito

Oggetto: Assenze e ritardi.

In questi giorni verrà consegnato a ciascuno alunno il libretto personale, con l'intestazione della scuola, per le comunicazioni tra scuola e famiglia e per le giustificazioni delle assenze. Tale libretto dovrà essere **conservato con cura e portato a scuola ogni giorno** e, negli spazi previsti all'interno della copertina, dovrà essere firmato da tutti i soggetti aventi titolo alla richiesta di giustificazione.

Ricordo in proposito le principali norme di comportamento che regolano le assenze ed i ritardi, deliberate dal Consiglio di Istituto e inserite nel Regolamento della nostra scuola.

Gli alunni entrano nelle proprie aule cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. In caso di ritardo lieve e **non ripetuto** (max 10') l'ammissione viene concessa dal Docente della prima ora, il quale comunque annoterà l'orario d'ingresso nel Registro di Classe.

Ritardi superiori o ripetuti dovranno essere valutati dal Dirigente Scolastico o dal Docente Collaboratore e potranno essere giustificati solo in presenza di una richiesta sottoscritta da uno dei Genitori (in caso di studenti minorenni). Ricordo che **la richiesta di entrata in ritardo, qualunque siano i motivi, potrà avvenire solo prima dell'intervallo.**

L'assenza del giorno precedente sarà giustificata dall'insegnante della prima ora di lezione e sarà annotata sul Giornale di Classe. Rammento che **è necessario esibire un certificato medico** ogniqualvolta le assenze si protraggono per oltre cinque giorni consecutivi (festivi

compresi).

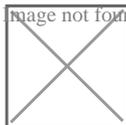
Qualora gli alunni debbano lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, il D. S. o il Docente Collaboratore ne valuterà i motivi e ne autorizzerà l'uscita solo in presenza dei genitori, ovvero, nel caso di alunni maggiorenni, per gravi e documentati motivi. **Ogni richiesta di uscita anticipata, che potrà avvenire solo dopo l'intervallo, dovrà essere consegnata al Personale in servizio all'ingresso entro e non oltre la prima ora di lezione.**

Invito gli alunni ad informare le proprie famiglie sui contenuti della presente comunicazione, e le famiglie ed i docenti a collaborare per il rispetto delle procedure.

Il dirigente scolastico

f.to prof.ssa Anna Maria Pastorelli

Image not found or type unknown



Inviato da admin il Ven, 27/09/2013 - 11:54

URL (17/01/2014 - 12:58):<https://lnx.istituto-colombo.edu.it/circolari/assenze-e-ritardi-0>