



I.I.S. C. Colombo (<https://lnx.istituto-colombo.edu.it>)

Contenuto in:

- Circolari
- Comunicazioni Studenti
- Comunicazioni Genitori
- Comunicazioni Docenti
- Comunicazioni Personale ATA

Circolare N°: 065

Data di emissione: 24/10/2014



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Cristoforo Colombo"

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ra)
Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477
Cod. Mecc. generale : ROIS00200A
Cod. Fiscale 81004960290
<http://www.istituto-colombo.gov.it>
e-mail: ip.colombo@istituto-colombo.gov.it

Organismo accreditato da ACCREDIA



CERTIFICATO N. 9134

Adria,

24/10/14

Circolare n. 65

Ai Docenti
Agli Alunni ed alle Famiglie
Al Personale A.T.A.
Sede e sedi associate
Al sito Web d'Istituto

Oggetto: Assenze e ritardi

Si ricordano le principali norme di comportamento che regolano le assenze ed i ritardi, deliberate dal Consiglio di Istituto e inserite nel Regolamento della scuola.

Il libretto delle assenze dovrà essere **conservato con cura** e **portato a scuola ogni giorno** e, negli spazi previsti all'interno della copertina, dovrà essere firmato da tutti i soggetti aventi titolo alla richiesta di giustificazione.

Gli alunni entrano nelle proprie aule cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. In caso di ritardo lieve e **non ripetuto** (*max 10'*) l'ammissione viene concessa dal Docente della prima ora, il quale comunque annoterà l'orario d'ingresso nel Registro di Classe.

Ritardi superiori o ripetuti dovranno essere valutati dal Dirigente Scolastico o dai Docenti

Collaboratori e potranno essere giustificati solo in presenza di una richiesta sottoscritta da uno dei Genitori (in caso di studenti minorenni). Ricorda che la **richiesta di entrata in ritardo, qualunque siano i motivi, potrà avvenire solo prima dell'intervallo.**

L'assenza del giorno precedente sarà giustificata dall'insegnante della prima ora di lezione e sarà annotata sul Registro di classe. Si rammenta che in caso di assenza per malattia, **è necessario esibire un certificato medico** ogni qualvolta le assenze si protraggono per sei o più giorni consecutivi (festivi compresi).

Qualora gli alunni debbano lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, il D.S. o il Docente Collaboratore ne valuterà i motivi e ne autorizzerà l'uscita solo in presenza dei genitori nel caso di alunni minorenni. Ogni **richiesta di uscita anticipata, che potrà avvenire solo dopo l'intervallo, dovrà essere consegnata al Personale in servizio all'ingresso entro e non oltre la prima ora di lezione.**

Al fine della validità dell'anno scolastico le assenze non dovranno essere superiori al 25% dell'orario annuale di ciascun alunno (ore 264).

Gli alunni sono tenuti ad informare le proprie famiglie sul contenuto della presente comunicazione, e le famiglie ed i docenti a collaborare per il rispetto delle procedure.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Cristina Gazzieri



Inviato da admin il Ven, 24/10/2014 - 13:36

URL (19/11/2014 - 14:07):<https://lnx.istituto-colombo.edu.it/circolari/assenze-e-ritardi-1>