



I.I.S. C. Colombo (<https://lnx.istituto-colombo.edu.it>)

**Contenuto in:**

- Circolari
- Comunicazioni Studenti
- Comunicazioni Genitori
- Comunicazioni Docenti
- Comunicazioni Personale ATA

**Circolare N°: 389**

**Data di emissione: 10/05/2016**



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Cristoforo Colombo"**  
Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ra)  
Tel. 0426.21128 - Fax 0426.900477  
Cod. Mecc. generale: RO1500200A  
Cod. Fiscale 81004960290  
<http://www.istituto-colombo.gov.it>  
e-mail: [iccolombo@istituto-colombo.gov.it](mailto:iccolombo@istituto-colombo.gov.it)



Adria, 10/05/2016

**Circolare n. 389**

Ai Docenti e Alunni  
Agli studenti delle classi seconde  
Al personale ATA  
IPSS – ITSE - IPSIA  
Al sito WEB

**Oggetto: Somministrazione e correzione prove INVALSI**

Si comunica che le operazioni di somministrazione e correzione delle prove INVALSI si svolgeranno come di seguito indicato.

**Sede di Porto Viro (cfr. circolare interna n. 40 della prof.ssa Daniela Boscolo)**

| Orario | Operazione | Docenti coinvolti |
|--------|------------|-------------------|
|--------|------------|-------------------|

|                             |                                                 |                                                                      |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 8.00- 8. 45                 | Etichettatura fascicoli                         | Battiston, Boscolo,Veratelli                                         |
| 8.45-9.00<br>9.00- 10.30    | Lettura istruzioni<br>Prova Italiano (90 min.)  | Battiston; Secchiero e De Vita (2A); Casini, Pasini e Marchetti (2B) |
| 10. 30- 10.45               | Pausa                                           |                                                                      |
| 10.45-11.00<br>11.00- 12.30 | Lettura istruzioni<br>Prova Matematica (90 min) | Battiston; Marchetti (2A)<br>Ventura (2B)                            |
| 12.30- 13.05                | Questionario studente (30 min)                  | Battiston; Marchetti (2A)<br>Ventura (2B)                            |

#### **Sede di Adria**

| Orario                      | Operazione                                      | Docenti coinvolti                                        |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 8.00- 8. 45                 | Etichettatura fascicoli                         | Stoppele, Presti, Trevisan P.                            |
| 8.45-9.00<br>9.00- 10.30    | Lettura istruzioni<br>Prova Italiano (90 min)   | Trevisan P. (2A) Veronesi (2B) Presti (2E) Stoppele (2F) |
| 10. 30- 10.45               | Pausa                                           |                                                          |
| 10.45-11.00<br>11.00- 12.30 | Lettura istruzioni<br>Prova Matematica (90 min) | Stoppele (2A) Maciga (2B)<br>Presti (2E) Veronesi (2F)   |
| 12.30- 13.05                | Questionario studente (30 min)                  | Stoppele (2A) Maciga (2B)<br>Presti (2E) Veronesi (2F)   |

## Sede di Porto Tolle

| Orario        | Operazione                                      | Docenti coinvolti   |
|---------------|-------------------------------------------------|---------------------|
| 8.00- 8. 45   | Etichettatura fascicoli                         | Borile, Duò, Morgon |
| 9.00- 10.30   | Lettura istruzioni<br>Prova Italiano (90 min)   | Borile Morgon       |
| 10. 30- 10.45 | Pausa                                           |                     |
| 11.00- 12.30  | Lettura istruzioni<br>Prova Matematica (90 min) | Duò, Morgon         |
| 12.30- 13.05  | Questionario studente (30 min)                  | Duò, Morgon         |

Si ricorda che il somministratore deve attenersi alle seguenti norme generali durante la somministrazione delle prove:

- far sedere ordinatamente gli alunni nei banchi appositamente predisposti;
- spiegare agli alunni che debbono cercare di impegnarsi a fare il meglio possibile e che non debbono in nessun modo cercar di copiare o suggerire le risposte, dicendo loro, se ritenuto opportuno, che non verrà dato alcun voto per lo svolgimento della prova;
- non rispondere a domande riguardanti il contenuto dei quesiti. Una buona risposta in questi casi è: «**Mi dispiace, non posso risponderti. Cerca di fare del tuo meglio**»;
- assicurarsi che ogni allievo abbia compreso ciò che deve fare e come rispondere (solo a questo riguardo è possibile rispondere alle eventuali domande degli alunni);
- la distribuzione dei materiali e la lettura delle consegne deve essere contenuta in non più di 10-15 minuti;
- l'uso della calcolatrice (vedi documento disponibile all'indirizzo [https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/file/Strumenti\\_prova\\_matem\\_II\\_s...](https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/file/Strumenti_prova_matem_II_s...)) è consentito **SOLO ed ESCLUSIVAMENTE** per lo svolgimento della prova di Matematica della classe II della scuola secondaria di secondo grado;
- in nessun caso è consentito l'uso del dizionario;
- non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili;

- per le prove di Matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso; non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.
- **prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove di Italiano e Matematica, affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.** Infatti per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (**Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5**) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio **Fascicolo 1** oppure **Fascicolo 2**, ecc.) e da un codice. **Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.** Se un alunno è assente, ciò va registrato sulla **maschera elettronica** e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.
- terminata la distribuzione dei fascicoli, comunicare agli alunni di aprire la Prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle ad alta voce, invitando gli allievi a seguire sul loro fascicolo. Assicurarsi che tutti abbiano capito come rispondere e che rispondano alla domanda di esempio (diversa per ogni tipologia di fascicolo).
- Esaurita questa fase, dire agli alunni: **«Avete risposto tutti alla domanda di esempio? Mi raccomando! Quando vi darò il via, potete girar pagina e iniziare a lavorare. Se finite in anticipo, potete rileggere le risposte che avete dato (o leggere qualcosa per conto vostro) ma senza alzarvi dal banco né disturbare gli altri. Buon lavoro».**
- Dare il via dicendo: **“Ora girate la pagina e cominciate”**. Scrivere sulla lavagna l'ora d'inizio e di fine della prova di Italiano. Durante la prova girare costantemente tra i banchi per assicurarsi che gli alunni lavorino con impegno e senza fermarsi.
- Trascorsi novanta (90) minuti dall'inizio della prova, dire agli allievi di chiudere i fascicoli e passare a ritirarli, rassicurando coloro che non fossero riusciti a portare a termine la prova. Se qualche alunno termina in anticipo, dirgli di rileggere le risposte o di consegnare il fascicolo e mettersi a leggere per conto suo, facendolo rimanere seduto tranquillo nel proprio banco, finché anche gli altri abbiano terminato.
- Dopo che tutti i fascicoli sono stati ritirati, dire agli alunni che avranno 5-10 minuti di pausa durante i quali potranno recarsi ai servizi (secondo le modalità in uso nella scuola) o fare merenda, ma senza lasciare il locale.
- Riordinare tutti i fascicoli, compilati e non, della prova di Italiano secondo l'ordine dell' **Elenco studenti** e, nel caso in cui per i fascicoli di Matematica sia previsto un altro somministratore, consegnarli al Dirigente scolastico o al suo delegato, mentre l'**Elenco studenti** va consegnato al successivo somministratore.

Altre indicazioni sono disponibili nel Manuale somministratore 2016 (  
[https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/file/Istruzione\\_controllo\\_materiale\\_INVALSI%202016.pdf](https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/file/Istruzione_controllo_materiale_INVALSI%202016.pdf)  
 )

Al termine della prova, tutti i fascicoli devono essere depositati in presidenza, fino alla correzione che sarà effettuata dai docenti di lettere e matematica delle classi coinvolte, nei giorni dal 16 al 19 maggio.

Il Dirigente Scolastico Reggente

***Prof.ssa Cristina Gazzieri***

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Inviato da admin il Mar, 10/05/2016 - 13:39

**URL (10/05/2016 - 13:39):**<https://lnx.istituto-colombo.edu.it/circolari/somministrazione-e-correzione-prove-invalsi>