

I.I.S. C. Colombo (https://Inx.istituto-colombo.edu.it)



Istruzioni minime

Per utilizzare il Sistema di Prenotazione Aule dell'Istituto "C. Colombo" di Adria è necessario essere **registrati** presso il sistema. Condizione necessaria per la registrazione è possedere un **indirizzo email**.

Prima di procedere leggere attentamente le istruzioni di ogni passo, che sono corredate da immagini delle schermate che via via si dovranno compilare. Se durante l'esecuzione c'è bisogno di rivedere le istruzioni, sappiate che questa pagina rimane aperta.

Primo Passo

Collegarsi alla pagina prenotazioni (troverai il link in Servizi Online)



si viene accolti dalla schermata di login.

Secondo Passo

Nel caso sia la prima volta che si accede sarà necessario registrarsi presso il sistema.

Clicchiamo su "Fai click qui per registrarti"

Comparirà questa schermata

Adesso è necessario riempire opportunamente tutti i campi. Quelli contrassegnati da un

asterisco sono obbligatori.

L'indirizzo Email deve essere corretto.

Nome e **Cognome** devono permettere all'aministratore di riconoscervi come docenti dell' Istituto C. Colombo, pena la cancellazione della registrazione. **Telefono**:

Posizione: non è obbligatoria

Password: sei caratteri a vostra scelta Timezone: lasciare invariato GMT+ 0 -IMPORTANTE-Tienimi connesso: lasciare invariato

Infine cliccare su Registrazione e dopo alcuni secondi vi ritroverete nella schermata principale del sistema (riceverete un email di conferma presso il vostro indirizzo di avvenuta registrazione presso il sistema)

Faccio presente che la maggior parte di voi è già stato inserito dal webmaster, quindi prima tentate di entrare con la stessa userid e password consegnatavi per Internet.

Terzo Passo

Dopo aver fatto la registrazione o dopo esservi loggati tramite email e password precedentemente registrate vi troverete nella pagina principale del sistema cioè nel Pannello di Controllo

Vediamo alcune voci:

Preferenze Mia Email: qui potete decidere se e quando il sistema vi invierà in automatico delle mail presso il vostro indirizzo. Vi consiglio di dare un'occhiata ... poi non lamentatevi per le troppe email ricevute.

Spedisci Email all'Amministratore: indirizzo dell'amministratore

Prenotazioni: E' qui che dovete andare se volete prenotare aule o laboratori

Nel prossimo passo vedremo come effettuare una prenotazione

Quarto Passo

Selezionando Prenotazioni verranno visualizzate le risorse prenotabili del nostro Istituto. Le prenotazioni sono effettuabili alle seguenti condizioni:

Minimo 24 ore dalla data di prenotazione

Massimo quindici giorni dalla data della prenotazione

Esempio se oggi è il 1/11/2006 le prenotazioni possono essere effettuate nell'intervallo di date 9/11/2006 - 16/11/2006

Naturalmente sarà il sistema a fare questo con rollo.

Quinto Passo

Cliccando in corrispondenza alll'orario dell' aula che si vuole prenotare si aprirà una finestra che permette di scegliere i dettagli della prenotazione.

Controllare ora di inizio e di fine cercando di farla coincidere all'incirca con l'orario scolastico.

Nel sommario ricordarsi di indicare la classe che accede all'aula o al laboratorio.

Lasciare perdere le schede partecipanti

Non utilizzare le opzioni per le prenotazioni multiple presenti nel riquadro azzurro (saranno cancellate dall'amministratore)

Accedere alla scheda Accessori se volete prenotare attrezzature supplementari a quelle esistenti.

Quando il tutto vi pare corretto cliccate su salva e la prenotazione verrà registrata dal sistema.

Ovviamente ogni utente può modificare e cancellare solo le sue prenotazioni.

La prenotazione risulterà di colore giallo fino a che non verrà approvata dall'amministratore.

Una volta approvata risulterà di colore diverso, come si può vedere dalla legenda:

URL (22/11/2016 - 13:52):https://lnx.istituto-colombo.edu.it/prenotazioni_online