

Prot. n. 7185/4.1.m

Adria, 19.10.2019

Albo

OGGETTO: Avviso per la selezione di un istruttore di Fitness 1° livello (persona fisica) relativa all'indirizzo Turismo con Progetto Sportivo dell'ITSE di Porto Viro. – A.S. 2019/2020.
Attività/Progetto P03.01 - Tipo 03 - Conto 02 - Sottoconto 009

S.A. 3BA68536-0565-4A02-8064-8EF0A5C6A14B

Dati da riportare in Fattura Elettronica

Numero CIG: **Docenza**

Codice Univoco Ufficio: **UFUZZW**

Vista l'esigenza di selezionare un esperto con qualifica FIF per il Progetto Sportivo dell'ITSE di Porto Viro, si chiede di **inviare un'offerta entro le ore 12.00 del 28/11/2019 via mail da Vostra posta certificata a nostra posta certificata (rois00200a@pec.istruzione.it) o in busta chiusa con la dicitura “CONTIENE PREVENTIVO”** per una collaborazione onde poter realizzare il percorso programmato dal nostro Istituto, per Istruttore di fitness agli alunni iscritti all'indirizzo Turismo con Progetto Sportivo presso l'ITSE di Porto Viro, la richiesta nello specifico si articola in tal modo :

PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020:

- Disponibilità di un istruttore, per 2 ore settimanali effettive di lezione, il giorno e l'orario da stabilire con l'assegnazione del servizio, dal mese di novembre/dicembre 2019 al 31 maggio 2020 (escluse le festività come da calendario scolastico che verrà comunicato), in orario antimeridiano, per 2 gruppi classe (TOT. 4 ore alla settimana) per un massimo di 23 settimane:
 1. Classe 4 B con n° 10 alunni – corso (max 46 ore);
 2. Classe 5 B con n° 15 alunni/e - corso + preparazione esame finale ultima settimana di maggio da concordare con il referente della FIF (max 46 ore).
- Le lezioni si svolgeranno presso la nostra sede di Porto Viro.
- Per ogni ora di lezione sarà riconosciuto un compenso massimo lordo dipendente tutto compreso di € 35,00/ora o €35,00 + IVA in caso di emissione di fattura elettronica. Non saranno riconosciuti altri rimborsi spese.

Requisiti richiesti:

- Laurea in scienze Motorie o Diploma ISEF;
- Competenze relative al fitness per la formazione, sia con lezioni pratiche che teoriche, di istruttori almeno di primo livello;
- Diploma FIF.

Documentazione OBBLIGATORIA da allegare:

- la Quantificazione economica annuale, lordo dipendente (saranno poi applicate le ritenute fiscali e previdenziali, previste dalla normativa) o imponibile e Aliquota IVA applicata (in caso di emissione di fattura elettronica);
- validità del preventivo;
- modalità di pagamento;
- tracciabilità dei flussi (*scheda allegata debitamente compilata e firmata*);

- dichiarazione di assegnazione CIG (*scheda allegata debitamente compilata e firmata*);
- patto integrità (*scheda allegata debitamente compilata e firmata*);
- trattamento dei dati (*scheda allegata debitamente compilata e firmata*);
- dichiarazione di avere le competenze relative al fitness per la formazione, sia con lezioni pratiche che teoriche, di futuri istruttori di primo livello;
- copia del diploma FIF;
- curriculum vitae in formato europeo.

N.B. Il DURC sarà chiesto d'ufficio direttamente da questa istituzione scolastica in caso la ditta sia in possesso di partita IVA.

Si avvisa che se titolare di Partita IVA, la fattura dovrà essere in formato elettronico, come previsto dal decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e Finanze.

L'Istituto provvederà a versare direttamente all'erario l'I.V.A. specificata se dovuta e alla ditta la parte imponibile (l'istituto provvederà ad applicare lo Split Payment ovvero a versare direttamente all'erario l'I.V.A. specificata e alla ditta la parte imponibile salvo diversa disposizione specificando normativa).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

- Preventivo con minor prezzo;
- L'assegnazione sarà effettuata ugualmente anche se, al termine stabilito, l'Istituto è in possesso di un solo preventivo;
- L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora lo si ritenga troppo oneroso e comunque non conveniente per l'amministrazione;
- Verrà data precedenza al personale dell'Istituto.

Il preventivo deve pervenire entro le ore 12.00 del 28-11-2019 e l'apertura delle buste verrà effettuata il 29 NOVEMBRE 2019 alla presenza di:

- Dirigente Scolastico o suo sostituto
- Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o suo sostituto
- Un membro della Giunta Esecutiva

Per qualunque chiarimento contattare la segreteria al n. 0426-21178 interno 2 (Sig.ra Cristina o la DSGA Catia)

In attesa di un positivo riscontro porgiamo i più cordiali saluti.

/pc

**Il Dirigente Scolastico Regg.
Cristina Gazzieri**

 Firmato
digitalmente

Allegati n. 04 “Comunicazione dati per tracciabilità flussi finanziari”.
“Dichiarazione assegnazione CIG – Gestione requisiti definiti per CIG”.
“Patto Integrità”.
“Trattamento dei dati”