

Barrare la Scuola frequentata dal figlio di chi si candida

IPSC di ADRIA / ITES di PORTO VIRO / IPSIA di PORTO TOLLE

CANDIDATURA A RAPPRESENTANTE DEI GENITORI NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il sottoscritt Genitor / Legal Rappresentant di Studenti dell'Istituto sopra indicato si candido a rappresentare i Genitori nel Consiglio d'Istituto e al seggio riservato al Rappresentante dei Genitori dell'Istituto sopra indicato (minimo 1 e massimo 8 candidati/e):

n.	Nome (in stampatello)	Cognome (in stampatello)	Luogo di nascita	Data di nascita	Firma
1	FELICIA	BERNUSSO	CONTARINA	27/01/72	[Firma]
2	MANUELA	POZZATO	CONTARINA	01/03/67	[Firma]
3	AUGELA	GIAUSILO	COLOGORO (RE)	19/02/73	[Firma]
4				/ /	
5				/ /	
6				/ /	
7				/ /	
8				/ /	

Motto o slogan elettorale identificativo (← richiesto):

INSIEME PER PORTO VIRO

Dichiaro:

1. che non faro né faro parte di altre liste di candidati a rappresentare i Genitori nel Consiglio d'Istituto;
2. che non sono sostenitori di liste di altri candidati
3. che non rinuncerò alla candidatura, salva restando la facoltà di rinunciare alla nomina una volta eletto;
4. di essere a conoscenza che le riunioni del CdI sono di solito 3-4 all'anno e di solito hanno luogo ad Adria presso gli uffici dirigenziali ed amministrativi;
5. di essere a conoscenza che il CdI ha le funzioni seguenti:
 - a. delibera il bilancio preventivo
 - b. delibera il conto consuntivo
 - c. decide le spese per il funzionamento amministrativo e didattico della scuola
 - d. decide l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola nei limiti delle disponibilità di bilancio
 - e. adotta il regolamento interno dell'istituto
 - f. stabilisce le modalità per il funzionamento della biblioteca
 - g. stabilisce le modalità d'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive
 - h. stabilisce le modalità di vigilanza degli studenti durante l'ingresso, la permanenza e l'uscita da scuola
 - i. delibera l'acquisto, il rinnovo e la conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici
 - j. delibera l'acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni
 - k. adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali
 - l. decide i criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche,
 - m. decide i criteri per i corsi di recupero e di sostegno
 - n. decide i criteri delle visite guidate e dei viaggi di istruzione
 - o. promuove contatti con altre scuole o istituti per scambi di informazioni e di esperienze e per collaborazioni
 - p. decide la partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo
 - q. decide forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto
 - r. indica i criteri generali di formazione delle classi
 - s. indica i criteri generali di adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe
 - t. esprime pareri sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto
 - u. invia annualmente una relazione al Dirigente dell'USP e al Consiglio Scolastico Provinciale sulle materie di sua competenza
 - v. si avvale della Giunta Esecutiva per predisporre il bilancio preventivo e il conto consuntivo
 - w. si avvale della Giunta Esecutiva per preparare i lavori del CdI
 - x. cura l'esecuzione delle proprie delibere anche avvalendosi della Giunta Esecutiva
 - y. decide sui provvedimenti disciplinari a carico degli studenti su proposta del consiglio di classe
 - z. pubblica le proprie delibere in un apposito albo della scuola.

Il candidato soprastante è/sono sostenuto dai seguenti Genitori / Legali Rappresentanti (← richiesti almeno 20 sostenitori)

Nome Cognome in stampatello	Firma
ELETRA MILAN	[Firma]
MILAN MILENA	[Firma]
ZANELLA IVANA	[Firma]
BERNUSSO FELICIA	[Firma]
NAVARO MONICA	[Firma]
CECCHETTO ROBERTA	[Firma]
CONVERSO ROBERTA	[Firma]
PERUSIN BARBARA	[Firma]
CHIARA FANTON	[Firma]
FERRO ALESSANDRA	[Firma]

FERRO SABRINA [Firma]

Nome Cognome in stampatello	Firma
MANTOVAN SABINA	[Firma]
FERRO AIDA	[Firma]
BARDECCAPATRIZIA	[Firma]
BISSACCO FAVIO	[Firma]
CRIVELLARI SANDRA	[Firma]
PAGANIN GABRIELE	[Firma]
TESSARIN CRISTIANO	[Firma]
FRANCESCA BONAFE	[Firma]
BENETTI MIRIAM	[Firma]
ADRIS NORDIO	[Firma]

SPAZI RISERVATI ALLA COMMISSIONE ELETTORALE E ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

<p>Lista presentata in data <u>19 / 10 / 2013</u> alle ore <u>16 : 10</u> Firma del Commissario Elettorale ricevente <u>G. Mani</u> consegnare una fotocopia a ciascun candidato</p>	<p>Spazio riservato al Protocollo</p> <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "C. COLOMBO" Adria</p> <p>19 OTT 2013</p> <p>Prot. N. <u>7595</u> Fasc. <u>A/R1</u></p>	<p>Numero romano attribuito alla lista:</p> <p>_____</p>
--	--	--

Barrare la Scuola frequentata dal figlio di chi si candida

IPSS di ADRIA / ITC di PORTO VIRO / IPSIA di PORTO TOLLE

CANDIDATURA A RAPPRESENTANTE DEI GENITORI NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il sottoscritto Genitor E / Legal Rappresentant di Studenti dell'Istituto sopra indicato si candida a rappresentare i Genitori nel Consiglio d'Istituto e al seggio riservato al Rappresentante dei Genitori dell'Istituto sopra indicato (minimo 1 e massimo 8 candidati/e):

n.	Nome (in stampatello)	Cognome (in stampatello)	Luogo di nascita	Data di nascita	Firma
1	SABINA	BOCCATO	Adria (Ro)	07/08/72	Sabina Boccato
2	GIACCARLO	TESCARO	Cesena (Ro)	19/05/52	Giaccarlo
3	RENATO	MODENA	Pottosarno (Ro)	25/04/57	Renato Modena
4	STEFANIA	BARBIERATO	Contarino (Ro)	13/08/66	Stefania Barbierato
5				/ /	
6				/ /	
7				/ /	
8				/ /	

Motto o slogan elettorale identificativo (← richiesto):

CAMMINATO INSIEME

Dichiaro:

1. che non fa né far parte di altre liste di candidati a rappresentare i Genitori nel Consiglio d'Istituto;
2. che non sono sostenitori di liste di altri candidati
3. che non rinuncerò alla candidatura, salva restando la facoltà di rinunciare alla nomina una volta eletto;
4. di essere a conoscenza che le riunioni del CdI sono di solito 3-4 all'anno e di solito hanno luogo ad Adria presso gli uffici dirigenziali ed amministrativi;
5. di essere a conoscenza che il CdI ha le funzioni seguenti:
 - a. delibera il bilancio preventivo
 - b. delibera il conto consuntivo
 - c. decide le spese per il funzionamento amministrativo e didattico della scuola
 - d. decide l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola nei limiti delle disponibilità di bilancio
 - e. adotta il regolamento interno dell'istituto
 - f. stabilisce le modalità per il funzionamento della biblioteca
 - g. stabilisce le modalità d'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive
 - h. stabilisce le modalità di vigilanza degli studenti durante l'ingresso, la permanenza e l'uscita da scuola
 - i. delibera l'acquisto, il rinnovo e la conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici
 - j. delibera l'acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni
 - k. adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali
 - l. decide i criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche,
 - m. decide i criteri per i corsi di recupero e di sostegno
 - n. decide i criteri delle visite guidate e dei viaggi di istruzione
 - o. promuove contatti con altre scuole o istituti per scambi di informazioni e di esperienze e per collaborazioni
 - p. decide la partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo
 - q. decide forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto
 - r. indica i criteri generali di formazione delle classi
 - s. indica i criteri generali di adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe
 - t. esprime pareri sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto
 - u. si avvale della Giunta Esecutiva per predisporre il bilancio preventivo e il conto consuntivo
 - v. si avvale della Giunta Esecutiva per preparare i lavori del CdI
 - w. cura l'esecuzione delle proprie delibere anche avvalendosi della Giunta Esecutiva
 - x. decide sui provvedimenti disciplinari a carico degli studenti su proposta del consiglio di classe
 - y. pubblica le proprie delibere in un apposito albo della scuola.

Il candidato soprastante è/sono sostenuto dai seguenti Genitori / Legali Rappresentanti (← richiesti almeno 20 sostenitori)

Nome Cognome in stampatello	Firma
ILENA BOCCATO	Ilena Boccato
MARANGON PAOLO	Paolo Marangon
MODA STEFANO	Stefano Moda
BOSCOLO ROMINA	Romina Boscolo
ZURIATI ORIANA	Oriana Zuriati
DAVIELA INNOCENTI	Innocenti Daviela
COMINATO CUCIANNI	Cucianni Cominato
MARANGON MONICA	Monica Marangon
EROSI CLAUDIA	Claudia Erosi
BRAGA SANDRA	Sandra Braga

Nome Cognome in stampatello	Firma
PAOLO SHER	Paolo Sher
PROVATO ANTONIO	Antonio Provato
MARZI LORENZO	Lorenzo Marzi
DE LUCA ROBERTO	Roberto De Luca
ROBERTO BENO	Roberto Benoit
RUZZA ELENA	Elena Ruzza
SINDRITA BRABIN	Sindrita Brabin
LABENZI MONICA	Monica Labenzi
ROSSI CLAUDIA	Claudia Rossi
PEGORARI ORIELLA	Oriella Pegorari

SPAZI RISERVATI ALLA COMMISSIONE ELETTORALE E ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

<p>Lista presentata in data <u>19 / 10 / 2013</u> alle ore <u>14</u> : 00</p> <p>Firma del Commissario Elettorale ricevente <u>Clivio Vicinly</u></p> <p>consegnare una fotocopia a ciascun candidato</p>	<p>Spazio riservato al Protocollo</p> <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "C. COLOMBO" Adria</p> <p>19 OTT 2013</p> <p>Prot. N. <u>75011</u> Fasc. <u>A/1/1</u></p>	<p>Numero romano attribuito alla lista:</p> <p><u>II^o</u></p>
---	--	--

Barrare la Scuola frequentata dal figlio di chi si candida

IPSS di ADRIA / ITC di PORTO VIRO / IPSIA di PORTO TOLLE

CANDIDATURA A RAPPRESENTANTE DEI GENITORI NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il sottoscritto Genitor / Legal Rappresentant di Studenti dell'Istituto sopra indicato si candido a rappresentare i Genitori nel Consiglio d'Istituto e al seggio riservato al Rappresentante dei Genitori dell'Istituto sopra indicato (minimo 1 e massimo 8 candidati/e):

n.	Nome (in stampatello)	Cognome (in stampatello)	Luogo di nascita	Data di nascita	Firma
1	CRISTINA	FINOTTI	ADRIA (RO)	07/09/1960	<i>[Firma]</i>
2				/ /	
3				/ /	
4				/ /	
5				/ /	
6				/ /	
7				/ /	
8				/ /	

Motto o slogan elettorale identificativo (← richiesto):
PIU' OPPORTUNITA', PIU' SPAZIO, PIU' PARTECIPAZIONE

Dichiaro:

1. che non fa né far parte di altre liste di candidati a rappresentare i Genitori nel Consiglio d'Istituto;
2. che non sono sostenitori di liste di altri candidati
3. che non rinuncerò alla candidatura, salva restando la facoltà di rinunciare alla nomina una volta eletto;
4. di essere a conoscenza che **le riunioni del Cdl sono di solito 3-4 all'anno e di solito hanno luogo ad Adria** presso gli uffici dirigenziali ed amministrativi;
5. di essere a conoscenza che il Cdl ha le funzioni seguenti:
 - a. delibera il bilancio preventivo
 - b. delibera il conto consuntivo
 - c. decide le spese per il funzionamento amministrativo e didattico della scuola
 - d. decide l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola nei limiti delle disponibilità di bilancio
 - e. adotta il regolamento interno dell'istituto
 - f. stabilisce le modalità per il funzionamento della biblioteca
 - g. stabilisce le modalità d'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive
 - h. stabilisce le modalità di vigilanza degli studenti durante l'ingresso, la permanenza e l'uscita da scuola
 - i. delibera l'acquisto, il rinnovo e la conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici
 - j. delibera l'acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni
 - k. adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali
 - l. decide i criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche,
 - m. decide i criteri per i corsi di recupero e di sostegno
 - n. decide i criteri delle visite guidate e dei viaggi di istruzione
 - o. promuove contatti con altre scuole o istituti per scambi di informazioni e di esperienze e per collaborazioni
 - p. decide la partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo
 - q. decide forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto
 - r. indica i criteri generali di formazione delle classi
 - s. indica i criteri generali di adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe
 - t. esprime pareri sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto
 - u. si avvale della Giunta Esecutiva per predisporre il bilancio preventivo e il conto consuntivo
 - v. si avvale della Giunta Esecutiva per preparare i lavori del Cdl
 - w. cura l'esecuzione delle proprie delibere anche avvalendosi della Giunta Esecutiva
 - x. decide sui provvedimenti disciplinari a carico degli studenti su proposta del consiglio di classe
 - y. pubblica le proprie delibere in un apposito albo della scuola.

Il candidato soprastante è/sono sostenuto dai seguenti Genitori / Legali Rappresentanti (← richiesti almeno 20 sostenitori)

Nome Cognome in stampatello	Firma
TOMMASO MORETTO	<i>[Firma]</i>
NICOLA SCHIBOLA	<i>[Firma]</i>
FRANCESCO FRANZIO	<i>[Firma]</i>
NICOLA GREGGIOLA	<i>[Firma]</i>
DARIO BERIARELLI	<i>[Firma]</i>
ANDREA GIROTTI	<i>[Firma]</i>
FABIO RUZZA	<i>[Firma]</i>
FEDERICO VENTURA	<i>[Firma]</i>
FABIO FINOTTI	<i>[Firma]</i>
DAMIANO FERRO	<i>[Firma]</i>

Nome Cognome in stampatello	Firma
THOMAS BERSONI	<i>[Firma]</i>
LUCA AZIACIN	<i>[Firma]</i>
DAVIDE BECCHI	<i>[Firma]</i>
CRISTINA MARSINO	<i>[Firma]</i>
NICO PASSARELLA	<i>[Firma]</i>
THOMAS ROCCU	<i>[Firma]</i>
MICHELE GIURELLO	<i>[Firma]</i>
NICOLA GREGGIOLA	<i>[Firma]</i>
CRISTIAN VIDALI	<i>[Firma]</i>
NICOLA MOSCHINI	<i>[Firma]</i>
LUCA FERRO	<i>[Firma]</i>

SPAZI RISERVATI ALLA COMMISSIONE ELETTORALE E ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

<p>Lista presentata in data <u>15 / 10 / 2013</u> alle ore <u>12 :00</u> Firma del Commissario Elettorale ricevente <u>Edie Vizzini</u> consegnare una fotocopia a ciascun candidato</p>	<p>Spazio riservato al Protocollo</p> <table border="1"><tr><td>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "C. COLOMBO" Adria</td></tr><tr><td>15 OTT 2013</td></tr><tr><td>Prot. N. <u>4383</u> Fasc <u>A/191</u></td></tr></table>	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "C. COLOMBO" Adria	15 OTT 2013	Prot. N. <u>4383</u> Fasc <u>A/191</u>	<p>Numero romano attribuito alla lista:</p> <p><u>10</u></p>
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "C. COLOMBO" Adria					
15 OTT 2013					
Prot. N. <u>4383</u> Fasc <u>A/191</u>					