



NORME DI COMPORTAMENTO PER PERMESSI DI ENTRATA/USCITA E ASSENZE

RITARDI

Entro 5 minuti dall'inizio lezioni	<ul style="list-style-type: none">- Se il ritardo è occasionale, lo studente viene accettato in classe e non è necessario compilare il permesso di entrata- Se il ritardo diviene abituale (più volte alla settimana e/o ogni settimana), lo studente non viene accettato in classe e deve recarsi dal Dirigente scolastico o i suoi collaboratori, che segnaleranno alla famiglia il comportamento improprio.
Ritardo di oltre 5 minuti dall'inizio lezioni, entro la seconda ora di lezione, con permesso	Lo studente consegnerà il libretto al personale ATA per la firma del DS o suoi collaboratori, quindi: <ul style="list-style-type: none">- entro la prima mezz'ora, lo studente, sarà ammesso in classe a discrezione dell'insegnante,- oltre la prima mezz'ora, lo studente entrerà all'ora successiva, presentandosi all'insegnante. Sarà cura dell'insegnante firmare il permesso nel libretto e annotare l'entrata in ritardo nel registro elettronico
Ritardo di oltre 5 minuti dall'inizio lezioni, entro la seconda ora di lezione, senza permesso	<ul style="list-style-type: none">- Lo studente si recherà dal Dirigente scolastico o suoi collaboratori, per la consegna del biglietto di ammissione da presentare all'insegnante, che valuterà l'ammissione in classe secondo i punti 3 e 4. Il giorno successivo, l'insegnante della prima ora si accerterà che lo studente abbia il permesso.
L'INGRESSO IN CLASSE OLTRE LA SECONDA ORA, ANCHE CON PERMESSO, DEVE ESSERE AUTORIZZATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO O DAI SUOI COLLABORATORI	

ASSENZE

Assenza da 1 a 5 giorni con giustificazione	<ul style="list-style-type: none">- Lo studente entra in classe e consegna il libretto all'insegnante della prima ora per la giustificazione
Assenza da 1 a 5 giorni senza giustificazione	<ul style="list-style-type: none">- L'insegnante ammette con riserva lo studente in classe, annotando sul registro elettronico la mancanza della giustificazione, che dovrà essere presentata il giorno dopo all'insegnante della prima ora.
Assenza SUPERIORE ai 5 giorni (festivi compresi)	<ul style="list-style-type: none">- Lo studente entra in classe, giustifica e consegna il certificato medico all'insegnante, che lo riporrà nei raccoglitori predisposti (il certificato medico deve contenere l'indicazione precisa dei giorni di assenza: dal-al).- In assenza di certificato medico, lo studente si dovrà presentare dal Dirigente scolastico o dai suoi collaboratori



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Cristoforo Colombo”

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<http://www.istituto-colomb.gov.it>

e-mail: ipccolombo@istituto-colombo.gov.it

Organismo accreditato da ACCREDIA



CERTIFICATO N. 9134

USCITE ANTICIPATE

Lo studente consegna il libretto debitamente compilato e firmato al personale ATA entro la ricreazione per la firma del dirigente o suoi collaboratori, riferendo chi verrà a prelevarlo, se minorenne. Se il genitore o chi ne fa le veci non può prelevare lo studente, quest'ultimo potrà essere affidato ad altri adulti solo in presenza di delega scritta e fotocopia del documento di un genitore. In caso contrario non sarà autorizzato ad uscire.

- **NON SARANNO ACCETTATE** GIUSTIFICHE PRESENTATE SU DIARI, QUADERNI O FOGLIETTI
- RESTA FATTO SALVO PER GLI **STUDENTI MAGGIORENNI** L'AUTORIZZAZIONE A COMPILARE E FIRMARE AUTONOMAMENTE IL LIBRETTO
- I **PERMESSI PERMANENTI** DI ENTRATA POSTICIPATA E DI USCITA ANTICIPATE DOVRANNO ESSERE RICHIESTI AL DS PER ISCRITTO DAGLI INTERESSATI USANDO APPOSITI MODULI E POTRANNO ESSERE CONCESSI SOLO PER CASI ECCEZIONALI E DOCUMENTATI, FERMO RESTANDO CHE CIÒ NON PREGIUDICHI IL PROFITTO SCOLASTICO. LE RICHIESTE DI USCITA ANTICIPATA PER **MOTIVI SPORTIVI** SARANNO ACCOLTE SOLO SE CORREDATE DALLA RICHIESTA DELLA SQUADRA SPORTIVA INTERESSATA, DAL CALENDARIO DI GIOCO OLTRE CHE DALLA RICHIESTA DEI GENITORI.

Il Dirigente Scolastico regg.
Prof.ssa Cristina Gazzieri