



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Cristoforo Colombo"

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<http://www.istituto-colombo.gov.it>

e-mail: ipccolombo@istituto-colombo.gov.it

Organismo accreditato da ACCREDIA



CERTIFICATO N. 9134

Adria, 03/12/2016

Circolare n. 143

Agli Alunni

Alle famiglie

Ai Docenti

Al Personale ATA

IPSS – ITSE – IPSIA

Alla D.S.G.A.

Al sito web

Oggetto: Norme di comportamento per permessi di entrata/uscita e assenze

Si ricordano le principali norme di comportamento che regolano le assenze ed i ritardi, deliberate dal Consiglio di Istituto e inserite nel Regolamento della scuola.

Al fine della validità dell'anno scolastico, le assenze non dovranno essere superiori al 25% dell'orario annuale di ciascun alunno.

Monte ore annuale	Ore max di assenza	CLASSI
1089	272	Prime dell'IPSS di Adria
1056	264	Seconde, terze, quarte, quinte dell'IPSS di Adria
1056	264	Tutte le classi dell'ITSE di Porto Viro
1056	264	Tutte le classi dell'IPSIA di Porto Tolle
1023	255	Per tutti coloro che escono un'ora prima perché non si avvalgono della religione cattolica

**Il Dirigente Scolastico Regg.
Prof.ssa Cristina Gazzieri**

"Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Cristoforo Colombo”

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<http://www.istituto-colombo.gov.it>

e-mail: ipccolombo@istituto-colombo.gov.it

Organismo accreditato da ACCREDIA



CERTIFICATO N. 9134

NORME DI COMPORTAMENTO PER PERMESSI DI ENTRATA /USCITA E ASSENZE

RITARDI

Entro 5 minuti dall'inizio delle lezioni	<p>1) Se il ritardo è occasionale, lo studente viene accettato in classe e non è necessario compilare il permesso di entrata.</p> <p>2) Se il ritardo diviene abituale (più volte alla settimana e/o ogni settimana), lo studente non viene accettato in classe e deve recarsi dal Dirigente Scolastico o dai suoi Collaboratori, che segnalano alla famiglia il comportamento improprio.</p>
Ritardo di oltre 5 minuti dall'inizio delle lezioni, entro la seconda ora di lezione, con permesso sul libretto delle giustificazioni	<p>Lo studente consegnerà il libretto al personale ATA per la firma del D.S. o dei suoi Collaboratori, quindi:</p> <p>3) Entro la prima mezz'ora, lo studente sarà ammesso in classe a discrezione dell'insegnante;</p> <p>4) oltre la prima mezz'ora, lo studente entrerà all'ora successiva, presentandosi all'insegnante.</p> <p><u>Sarà cura dell'insegnante firmare il permesso sul libretto e annotare l'entrata in ritardo nel registro elettronico.</u></p>
Ritardo di oltre 5 minuti dall'inizio delle lezioni, entro la seconda ora, senza permesso	<p>Lo studente si recherà dal D.S. o dai suoi Collaboratori, per la consegna del biglietto di ammissione da presentare all'insegnante, che valuterà l'ammissione in classe secondo i punti 3 e 4. Il giorno successivo, l'insegnante della prima ora si accerterà che lo studente abbia il permesso sul libretto.</p>
L'ingresso in classe oltre la seconda ora, anche con permesso, deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori.	
Non sarà possibile usufruire nella stessa giornata del permesso di entrata posticipata e di uscita anticipata.	

ASSENZE

Assenza da 1 a 5 giorni con giustificazione	Lo studente entra in classe e consegna il libretto all'insegnante della prima ora per la giustificazione.
Assenza da 1 a 5 giorni senza giustificazione	L'insegnante ammette con riserva lo studente in classe, annotando sul registro elettronico la mancanza della giustificazione, che dovrà essere presentata il giorno dopo all'insegnante della prima ora
Assenza superiore ai 5 giorni (festivi compresi)	Lo studente entra in classe, giustifica e consegna il certificato medico all'insegnante, che lo riporrà nei raccoglitori predisposti. <u>Importante:</u> <u>I genitori dello studente devono accertarsi che il certificato specifichi il periodo di assenza dal/al.</u> In assenza di certificato medico, lo studente si dovrà presentare dal D.S. o dai suoi Collaboratori.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Cristoforo Colombo"

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<http://www.istituto-colombo.gov.it>

e-mail: ipccolombo@istituto-colombo.gov.it

Organismo accreditato da ACCREDIA



CERTIFICATO N. 9134

USCITE ANTICIPATE

Lo studente consegna il libretto debitamente compilato e firmato al personale ATA entro la ricreazione per la firma del D.S. o dei suoi Collaboratori, riferendo che verrà a prelevarlo, se minorenni. Se il genitore o chi ne fa le veci non può ritirare lo studente, quest'ultimo potrà essere affidato ad altri adulti solo se in presenza di delega scritta e fotocopia del documento di un genitore. In caso contrario non sarà autorizzato ad uscire.

Non saranno autorizzate uscite prima della terza ora di lezione.

Non sarà possibile usufruire nella stessa giornata del permesso di entrata e di uscita anticipata.

Non saranno accettate giustificazioni presentate su diari, quaderni o foglietti.

Resta fatto salvo per gli studenti maggiorenni l'autorizzazione a compilare autonomamente il libretto.

Il Dirigente Scolastico Regg.
Prof.ssa Cristina Gazzieri

"Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993"

Istituto Tecnico Settore Economico

Via Guglielmo Marconi, 2/11

45014 Porto Viro (RO) - (Sede associata)

Tel. 0426.321876 / 321877 - Fax 0426.1900129

Codice Meccanografico ROTD00201L

Istituto Professionale Settore Servizi

Via San Francesco, 33

45011 Adria (RO)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Codice Meccanografico RORC002019

Ist. Professionale Settore Industria e Artigianato

Via Umberto Giordano, 4

45018 Porto Tolle (RO) - (Sede associata)

Tel. 0426.81146 - Fax 0426.1904873

Codice Meccanografico RORI002012