



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Cristoforo Colombo”

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<http://www.istituto-colombo.gov.it>

e-mail: ipccolombo@istituto-colombo.gov.it

Organismo accreditato da ACCREDIA



CERTIFICATO N. 9134

Adria, 20/09/2017

Circolare n. 13

Agli Alunni e alle Lore famiglie
Al Sito web

E p.c. Ai Docenti
Ai D.S.G.A
Al Personale ATA

Oggetto: Richieste permessi entrate/uscite/motivi sportivi.

Visti gli orari dei trasporti e valutate le residenze degli studenti, si potrà concedere permessi di entrata posticipata e uscita anticipata con una tolleranza massima di dieci minuti.

Alla richiesta di permesso di entrata/uscita dovrà essere allegato **tassativamente copia dell'orario della corsa.**

Ai permessi per competizioni sportive, si dovrà allegare alla richiesta la dichiarazione della Società Sportiva e il calendario. Nella domanda verranno specificate dettagliatamente le date delle competizioni alle quali si parteciperà.

Tutte le richieste dovranno pervenire alla Segreteria didattica entro e non oltre il 30/09/2017, non saranno prese in considerazione domande presentate oltre il termine o incomplete.

Si ricorda che i permessi sono da considerarsi vere e proprie assenze dalle lezioni pertanto andranno ad incidere sul conteggio finale delle ore per la validità dell'anno scolastico.

Si coglie l'occasione per ricordare che al fine della validità dell'anno scolastico le assenze non dovranno essere superiori al 25% dell'orario annuale di ciascun alunno.

I moduli son disponibili presso la segreteria didattica per la sede di Adria, mentre per le sedi di Porto Viro e Porto Tolle presso i collaboratori del Dirigente Prof.ssa Boscolo Daniela e Prof.ssa Tosato Armanda.

I permessi di entrata posticipata e di uscita posticipata entreranno in vigore a partire con l'orario definitivo o perlomeno con l'orario delle cinque ore.

La presente comunicazione deve essere trascritta sul libretto e fatta firmare per conoscenza ai genitori.

Si allegano copie richiesta permessi.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Cristina Gazzieri

“Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993”

/az