



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Cristoforo Colombo”

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<https://www.istituto-colombo.gov.it>

PEO: rois00200a@istruzione.it - PEC: rois00200a@pec.istruzione.it

CERTIFICATON. 9134



UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO



CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISA

Adria, 05/11/2018

Circolare n. 121

Ai docenti
Ai genitori
Agli alunni
Al personale ATA
IPSS –ITSE - IPSIA
Alla DSGA
Al sito WEB

Oggetto: Norme di comportamento per permessi di entrata/uscita e assenze.

Si ricordano le principali norme di comportamento che regolano le assenze ed i ritardi, deliberate dal Consiglio di Istituto e inserite nel Regolamento della scuola.

Al fine della validità dell'anno scolastico, le assenze non dovranno essere superiori al 25% dell'orario annuale di ciascun alunno.

Numero monte ore annuale:	Ore max di assenza:
Ore 1056 per gli alunni delle classi dell'IPSS di Adria;	264
Ore 1056 per tutti gli alunni delle classi dell'ITSE di Porto Viro;	264
Ore 1056 per tutti gli alunni delle classi dell'IPSIA di Porto Tolle;	264
Ore 1023 per gli alunni che escono un'ora prima o entrano un'ora dopo perché non si avvalgono della religione cattolica di tutte e tre le sedi.	255

I docenti avranno cura di leggere la presente circolare alle classi.

Si allegano le norme di comportamento per permessi di entrata /uscita e assenze.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Cristina Gazzieri

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Cristoforo Colombo”

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<https://www.istituto-colombo.gov.it>

PEO: rois00200a@istruzione.it - PEC: rois00200a@pec.istruzione.it

CERTIFICATON. 9134



UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



CERTIQUALITY
È MEMBRO DELLA
FEDERAZIONE CISO

NORME DI COMPORTAMENTO PER PERMESSI DI ENTRATA /USCITA E ASSENZE

RITARDI

Entro 5 minuti dall'inizio delle lezioni	<ol style="list-style-type: none"> 1) Se il ritardo è occasionale, lo studente viene accettato in classe e non è necessario compilare il permesso di entrata. 2) Se il ritardo diviene abituale (più volte alla settimana e/o ogni settimana), lo studente non viene accettato in classe e deve recarsi dal Dirigente Scolastico o dai suoi Collaboratori, che segnalano alla famiglia il comportamento improprio.
Ritardo di oltre 5 minuti dall'inizio delle lezioni, entro la seconda ora di lezione, con permesso sul libretto delle giustificazioni	<p>Lo studente consegnerà il libretto al personale ATA per la firma del D.S. o dei suoi Collaboratori, quindi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Entro la prima mezz'ora, lo studente sarà ammesso in classe a discrezione dell'insegnante; 4) oltre la prima mezz'ora, lo studente entrerà all'ora successiva, presentandosi all'insegnante. <p><u>Sarà cura dell'insegnante firmare il permesso sul libretto e annotare l'entrata in ritardo nel registro elettronico.</u></p>
Ritardo di oltre 5 minuti dall'inizio delle lezioni, entro la seconda ora, senza permesso	<p>Lo studente si recherà dal D.S. o dai suoi Collaboratori, per la consegna del biglietto di ammissione da presentare all'insegnante, che valuterà l'ammissione in classe secondo i punti 3 e 4. Il giorno successivo, l'insegnante della prima ora si accerterà che lo studente abbia il permesso sul libretto.</p>
L'ingresso in classe oltre la seconda ora, anche con permesso, deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori.	
Non sarà possibile usufruire nella stessa giornata del permesso di entrata posticipata e di uscita anticipata.	

ASSENZE

Assenza da 1 a 5 giorni con giustificazione	Lo studente entra in classe e consegna il libretto all'insegnante della prima ora per la giustificazione.
Assenza da 1 a 5 giorni senza giustificazione	L'insegnante ammette con riserva lo studente in classe, annotando sul registro elettronico la mancanza della giustificazione, che dovrà essere presentata il giorno dopo all'insegnante della prima ora
Assenza superiore ai 5 giorni (festivi compresi) il rientro a scuola il 6° giorno non richiede certificato.	Lo studente entra in classe, giustifica e consegna il certificato medico all'insegnante, che lo riporrà nei raccoglitori predisposti. In assenza di certificato medico, lo studente si dovrà presentare dal D.S. o dai suoi Collaboratori.

USCITE ANTICIPATE

<p>Lo studente consegna il libretto debitamente compilato e firmato al personale ATA entro la ricreazione per la firma del D.S. o dei suoi Collaboratori, riferendo che verrà a prelevarlo, se minorenne. Se il genitore o chi ne fa le veci non può ritirare lo studente, quest'ultimo potrà essere affidato ad altri adulti solo se in presenza di delega scritta e fotocopia del documento di un genitore. In caso contrario non sarà autorizzato ad uscire. <u>Non saranno autorizzate uscite prima della terza ora di lezione.</u></p> <p>Non sarà possibile usufruire nella stessa giornata del permesso di entrata e di uscita anticipata.</p>

Non saranno accettate giustificazioni presentate su diari, quaderni o foglietti.

Resta fatto salvo per gli studenti maggiorenni l'autorizzazione a compilare autonomamente il libretto.