



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU****Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”****Art. 1 – Finalità dell'Avviso pubblico**

Il presente Avviso è finalizzato alla realizzazione di reti locali, sia cablate che *wireless*, all'interno delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede la realizzazione di reti che possono riguardare singoli edifici scolastici o aggregati di edifici con il ricorso a tecnologie sia *wired* (cablaggio) sia *wireless* (WiFi), LAN e WLAN.

L'intervento è finanziato con i fondi resi disponibili dal Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR).

Tale misura, in complementarietà con il Piano Scuola per la banda ultra larga del Ministero dello sviluppo economico, che prevede di collegare gli edifici scolastici entro il 2023 fino a 1 Gigabit/s in *download* e banda minima garantita pari a 100Mbit/s simmetrica, intende consentire a tutte le istituzioni scolastiche statali di poter fruire di adeguati livelli di connettività ai fini didattici e amministrativi.

L'intervento è, altresì, ricompreso all'interno del complessivo Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021.

Art. 2 – Beneficiari dell'Avviso

1. Sono ammessi a partecipare al presente Avviso le istituzioni scolastiche statali e i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), appartenenti alle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto.
2. Ciascuna istituzione scolastica statale può presentare una sola candidatura.



Art. 3 – Tipologie di intervento per la realizzazione di reti locali, cablate e *wireless*, nelle scuole

1. Gli interventi ammissibili prevedono la realizzazione o il potenziamento delle reti locali cablate e *wireless* degli edifici scolastici, utilizzate dalle scuole a fini didattici e amministrativi, comprensivi di fornitura di materiali e strumenti per la realizzazione di cablaggi strutturati, fornitura e installazione di apparati attivi, *switch*, prodotti per l'accesso *wireless*, dispositivi per la sicurezza delle reti e servizi, compresi i dispositivi di autenticazione degli utenti (personale scolastico e studenti), fornitura e installazione di gruppi di continuità, posa in opera della fornitura ed eventuali piccoli interventi edilizi strettamente indispensabili e accessori.
2. Sono ammissibili, nei limiti di spesa definiti dal successivo articolo 6, i servizi di progettazione delle reti, di collaudo e di assistenza al collaudo, di eventuale dismissione dell'esistente, di configurazione degli apparati acquistati e degli accessi, di manutenzione, assistenza e gestione fino al massimo di un anno dalla data di realizzazione, addestramento e formazione del personale interno della scuola all'utilizzo delle reti realizzate.
3. Gli interventi devono assicurare il cablaggio degli spazi didattici e amministrativi delle scuole, consentire la connessione alla rete, in modalità *wired* e/o *wireless*, dei dispositivi utilizzati dai docenti, dal personale scolastico, dalle studentesse e dagli studenti, anche attraverso la gestione e autenticazione degli accessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia di accessibilità ai sistemi informatici e telematici della Pubblica Amministrazione, di tutela della *privacy* e di sicurezza informatica dei dati, nonché delle norme vigenti in materia di protezione dell'ambiente e di risparmio energetico.
4. All'atto della candidatura, ciascuna istituzione scolastica compila, tramite l'apposita piattaforma, i dati di adesione richiesti per la realizzazione o il potenziamento delle reti, sulla base del relativo elenco degli edifici scolastici di competenza, provvedendo contestualmente alla generazione del Codice unico di progetto (CUP), secondo la procedura indicata nello specifico manuale operativo dell'avviso.
5. Ai sensi dell'articolo 55, comma 1, lettera *b*), punto 4), del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, attualmente in corso di conversione, le istituzioni scolastiche beneficiarie di risorse destinate al cablaggio e alla sistemazione degli spazi delle scuole possono procedere direttamente all'attuazione dei suddetti interventi di carattere non strutturale, previa comunicazione agli enti locali proprietari degli edifici.
6. Gli interventi per la realizzazione di reti locali, cablate e *wireless*, nelle scuole dovranno essere realizzati, collaudati e conclusi con tempestività e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2022.

Art. 4 – Massimali di spesa per gli interventi

1. La candidatura presentata dall'istituzione scolastica, nel rispetto dei vincoli di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente Avviso, non potrà superare l'importo complessivo che sarà indicato all'atto dell'accesso sul sistema informativo di presentazione della candidatura stessa.
2. L'importo totale del finanziamento per ciascuna istituzione scolastica è determinato tenendo conto del numero complessivo degli studenti iscritti, come risultanti all'anagrafe presso il Ministero dell'istruzione, e del numero degli edifici scolastici attivi di competenza dell'istituzione scolastica, come risultanti dall'anagrafe dell'edilizia scolastica.
3. Tutti i costi sono da considerarsi I.V.A. inclusa.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della candidatura

1. La presentazione della proposta progettuale avviene accedendo nell'apposita area all'interno del sito dedicato al PON "Per la Scuola", denominata "Gestione degli Interventi" (GPU), collegandosi al seguente indirizzo: <http://www.istruzione.it/pon/> e compilando i dati richiesti per l'adesione.
2. Per ogni istituzione scolastica sono abilitati, in automatico dal SIDI, sia il Dirigente scolastico sia il Direttore dei servizi generali e amministrativi che, selezionando il *link* "Gestione degli interventi" e



utilizzando le credenziali con cui accedono a tutti i servizi informatici del Ministero dell'istruzione, entrano nel Sistema GPU. Una volta effettuato il *login* al Sistema GPU, DS e DSGA potranno procedere alla compilazione della scheda anagrafica individuale, propedeutica a qualsiasi altra attività, e alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella scheda anagrafica della scuola.

3. La procedura di presentazione della candidatura si articola nelle seguenti fasi:
 - a. compilare i campi con i dati necessari sul Sistema GPU;
 - b. procedere alla generazione del CUP, inserendolo all'interno dello specifico campo della candidatura, secondo le indicazioni contenute nell'apposito manuale presente al seguente *link*: https://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html e sulla base dell'apposito *template*;
 - c. scaricare una copia della candidatura dopo averla inoltrata su GPU;
 - d. firmare digitalmente la candidatura senza apportare a quest'ultima alcuna modifica. Si ricorda che il progetto può essere firmato dal Dirigente scolastico o, su sua delega, dal DSGA e che il *file* deve essere esclusivamente in formato .pdf o .pdf.p7m. o .p7m);
 - e. allegare la candidatura firmata digitalmente sul "sistema finanziario" secondo le seguenti istruzioni:
 - i. selezionare il *link* "Gestione Finanziaria" presente alla pagina <http://www.istruzione.it/pon/>, utilizzando le credenziali SIDI e accedendo al menù "servizi" del SIDI;
 - ii. accedere all'area "Gestione Finanziario-Contabile" e all'applicazione "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020";
 - iii. dal menu funzioni è disponibile, sotto la voce "Candidature", la funzione "Trasmissione candidature firmate";
 - iv. in fase di trasmissione, superati i controlli di validità del file, il progetto sarà protocollato;
 - v. dalla stessa funzionalità la scuola può visualizzare il codice di protocollo assegnato e la relativa data.

L'area del sistema informativo predisposta alla presentazione delle proposte (GPU) e quella del sistema Informativo Fondi (SIF) predisposta per la trasmissione delle candidature firmate digitalmente resteranno entrambe aperte dalle ore **12.00** del giorno **27 luglio 2021** alle ore **12.00** del giorno **14 settembre 2021**.

4. Le indicazioni operative per il caricamento a sistema dei dati richiesti e per la trasmissione della candidatura firmata digitalmente sono contenute in appositi strumenti di supporto pubblicati sul sito del PON "Per la scuola" al *link*: <http://www.istruzione.it/pon/>. Sul portale <http://pon2014-2020.indire.it/portale> è possibile altresì accedere al manuale di supporto e contattare il servizio di assistenza tecnica *on line* per il caricamento della proposta progettuale.
5. Si precisa che le attività relative alla presentazione della candidatura sulla piattaforma non rientrano tra le attività retribuibili a valere sul progetto stesso.
6. Le istituzioni scolastiche devono acquisire da parte del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale ovvero, in assenza di quest'ultima, una specifica determinazione per il presente avviso. Tenuto conto del particolare periodo emergenziale, tali deliberazioni possono essere acquisite anche in una fase successiva.

Art. 6 – Spese ammissibili ed erogazione dei finanziamenti

6.1 – Articolazione dei costi del progetto

1. In fase di candidatura l'Istituzione scolastica convalida, unitamente al progetto, un quadro economico preliminare che rispetta la seguente percentuale di ripartizione dei costi:



Voci di costo	Percentuali previste
A. Progettazione	10% (max)
B. Spese organizzative e gestionali	3% (max)
C. Forniture e servizi	almeno 85%
D. Pubblicità	0,5% (max)
E. Collaudo/regolare esecuzione	1,5% (max)

- All'atto della candidatura il sistema definisce automaticamente il riparto del totale del finanziamento attribuibile a ciascuna istituzione scolastica sulla base delle percentuali previste al comma 1. Dopo l'autorizzazione del progetto e in fase esecutiva, sarà possibile modificare l'importo di tutte le voci di costo, fermi restando i limiti percentuali di spesa previsti. In nessun caso può essere diminuita la percentuale relativa alla voce di costo C.
- L'attività alla pubblicizzazione *ex post* (cfr. par. 6.2, lettera D) riconducibile alla voce di costo "Pubblicità" è obbligatoria; di conseguenza la scuola che intenda azzerare l'importo ad essa associata, dovrà comunque garantire adeguate forme di pubblicità.

6.2 – Tipologie di spese ammissibili per voci di costo

A. Progettazione

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e *wireless*.

B. Spese organizzative e gestionali

Si tratta di spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto e includono:

- compensi per il personale scolastico e per i soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione dei progetti (es. gestione del sistema informativo, attività connesse alla stesura degli atti di gara, adempimenti operativi, relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione);
- spese per la copertura assicurativa dei beni acquistati;
- spese per le spedizioni postali.

C. Forniture e servizi

Oggetto del presente avviso è la fornitura di beni e servizi per la realizzazione di reti locali, cablate e *wireless*, negli edifici scolastici, attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A. (es. Convenzioni Consip, MEPA tramite ODA o RDO o Trattativa Diretta, etc.), secondo la normativa vigente. Le procedure di affidamento delle forniture e dei servizi possono riguardare:

- fornitura di materiali e strumenti per la realizzazione di cablaggi strutturati e relativa posa in opera;
- fornitura e installazione di apparati attivi, *switch*, prodotti per l'accesso *wireless*, dispositivi per la sicurezza delle reti e servizi, compresi i dispositivi di autenticazione degli utenti (personale scolastico e studenti), relativa posa in opera e configurazione degli apparati acquistati e degli accessi;
- fornitura e installazione di gruppi di continuità;
- assistenza al collaudo ed eventuale dismissione dell'esistente;
- servizio di manutenzione, assistenza e gestione delle attrezzature e degli apparati oggetto delle forniture, fino al massimo di un anno dalla data di realizzazione, acquistabili nei limiti delle risorse disponibili e da fatturare all'istituzione scolastica in una unica soluzione contestualmente alla conclusione positiva del collaudo;



- addestramento e formazione del personale interno della scuola all'utilizzo delle reti realizzate;
- eventuali piccoli interventi edilizi strettamente indispensabili e accessori alla realizzazione delle reti nel limite massimo del 20% della quota destinata alla stessa voce "Forniture e servizi".

D. Pubblicità

Il corretto adempimento rispetto agli obblighi di pubblicità costituisce una condizione imprescindibile di ogni intervento finanziato con i Fondi strutturali e deve essere programmata a livello di singolo intervento. Per ogni progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo o del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il beneficiario è tenuto a svolgere una specifica azione di informazione, sensibilizzazione e pubblicità. Sussiste, altresì, l'obbligo di apposizione di targhette con logo, codice progetto e indicazione del fondo su tutti i beni acquistati con il FESR. Le relative specifiche tecniche sono disponibili al seguente *link*: <https://www.istruzione.it/pon/ponkit.html>.

E. Certificato di collaudo, verifica di conformità o di regolare esecuzione

A seguito della realizzazione della rete locale, l'istituzione scolastica provvede al rilascio dei certificati di collaudo, di verifica di conformità o dei certificati di regolare esecuzione.

6.3 Spese ammissibili: precisazioni generali

1. In merito alle spese ammissibili si precisa che:

- a. non sono ammessi gli acquisti di dispositivi digitali fissi o mobili terminali quali, a titolo esemplificativo, *notebook*, *tablet*, schermi interattivi, stampanti, comprese tutte le relative periferiche, centralini e apparecchi telefonici o altra attrezzatura analogica;
- b. non sono, altresì, ammessi gli acquisti di cancelleria e materiale di facile consumo.

6.4 Spese cumulative

Le spese (ad esempio di pubblicità e del personale di segreteria), che possono essere effettuate cumulativamente per più progetti, dovranno essere imputate nei limiti dei massimali di spesa previsti dall'iniziativa oggetto del presente Avviso. La relativa fattura, pertanto, deve riportare l'indicazione del codice del progetto con la relativa quota parte di spesa.

Art. 7 – Requisiti di ammissibilità

1. Sono ammesse alla selezione le candidature che:

- a. provengano dalle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 2 del presente Avviso;
- b. siano presentate attraverso il caricamento e la trasmissione tramite le piattaforme GPU e SIF, nel rispetto dei termini previsti dal presente avviso per cui fa fede l'inoltro *on line*;
- c. presentino il formulario *on line* compilato in ciascuna sezione. Le candidature accettate sono solo quelle pervenute attraverso la piattaforma GPU e successivamente firmate digitalmente e trasmesse tramite SIF; non saranno accettate candidature trasmesse in altra modalità;
- d. abbiano acquisito il Codice unico di progetto (CUP), che dovrà essere riportato su tutti i documenti relativi alla procedura di attuazione;
- e. non superino l'importo massimo stabilito per il progetto, secondo quanto previsto dall'articolo 4, comma 2, del presente avviso;
- f. dichiarino di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo da parte degli organi competenti relativo all'ultimo anno di esercizio utile disponibile, tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza, a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai regolamenti dei Fondi strutturali europei.

2. La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissibilità dell'istituzione scolastica al finanziamento oggetto del presente avviso.



Art. 8 – Selezione delle candidature

1. La selezione delle candidature avverrà secondo la modalità “a sportello”.
2. Saranno ammesse a finanziamento le candidature che rispettino i requisiti di cui all’articolo 7 del presente avviso, verificati dopo la scadenza dei termini tramite sistema informativo, sulla base dell’ordine cronologico della data e dell’orario di presentazione delle stesse, fino al limite delle risorse disponibili.
3. All’esito delle suddette operazioni sarà pubblicato l’elenco delle scuole, con candidatura regolare, ammesse al finanziamento.
4. Qualora, dopo la scadenza per la presentazione delle candidature di cui all’articolo 5, comma 3, residuassero risorse ancora da assegnare per la misura in oggetto, il Ministero dell’istruzione potrà definire una nuova finestra di apertura dello “sportello”, riservata alle istituzioni scolastiche statali non finanziate durante la fase precedente.

Art. 9 – Informazioni generali

I dati contenuti nelle varie proposte saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale del Ministero dell’istruzione.

Informazioni e chiarimenti devono essere richiesti esclusivamente attraverso il servizio di *ticketing* accessibile attraverso il sistema GPU. Non sarà data risposta a quesiti pervenuti con altri mezzi.

IL DIRETTORE GENERALE

Simona Montesarchio

Firmato digitalmente da MONTESARCHIO
SIMONA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



Ministero dell'istruzione



*Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica*

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA
SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020 - FONDO
EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU**

**Avviso pubblico prof. n. 20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di
reti locali, cablate e wireless, nelle scuole**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



20/7/2021

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai progetti di **cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici**.

Tale misura è inerente all'iniziativa **REACT EU**, nell'ambito del **Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) — Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**.

In particolare, la misura prevede la realizzazione di reti che riguardano singoli edifici scolastici o aggregati di edifici, attraverso il ricorso a tecnologie sia *wired* (cablaggio) sia *wireless* (WiFi), LAN e WLAN.

Tali finanziamenti sono erogati in favore delle **istituzioni scolastiche statali e dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA)**, appartenenti alle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia-Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto. Nel suddetto Avviso sono dettagliati gli interventi e i costi ammissibili.

Per finalizzare la candidatura le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale, e alla contestuale **generazione del Codice unico di progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare gli istituti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di **template**, ovvero specifici modelli precompilati. La modalità di utilizzo dei suddetti *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **DiPE** della **Presidenza del Consiglio dei Ministri** e la **Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV – Autorità di Gestione** presso il **Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione** del Ministero dell'istruzione.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun Istituto beneficiario del contributo dovrà generare **un CUP per il proprio progetto**.

Per la fattispecie è stato creato il seguente **template**, per la natura progettuale **“Acquisto di beni”**:

Nome Template: PON SCUOLA ASSE V – CABLAGGIO

Descrizione Template: PON SCUOLA 14-20 - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – FESR/REACT EU– Ob. Sp. 13.1 - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

A chi è rivolto: istituzioni scolastiche statali e Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), appartenenti alle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia-Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto.

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

STEP 2. Selezionare il template di interesse tra quelli disponibili, come di seguito illustrato, e cliccare sul tasto in fondo alla pagina "**Generazione guidata CUP**".

Selezione del template


:: Template disponibili

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 1 - 10 su 42 [prima/prec.] 1. 2. 3. 4. 5 [succ./ultima]



Sel.	Nome	Descrizione	Natura	Tipologia	Data Creazione	Data Modifica
<input checked="" type="radio"/>	PON SCUOLA ASSE V - CABLAGGIO	PON SCUOLA 14-20 - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - FESR/REACT EU - Ob. Sp. 13.1 - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	2021-07-21	

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.



Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

 **Natura ***
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. 

ACQUISTO DI BENI

 **Tipologia ***
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. 

NUOVA FORNITURA

Come la Natura e la Tipologia, i campi **Settore e Sottosettore** sono **già impostati**; selezionare, invece la **Categoria scegliendo tra** le seguenti opzioni:


- **SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI**
- **ALTRI EDIFICI SCOLASTICI**
- **EDIFICI SOCIALI, CULTURALI E ASSISTENZIALI**

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
 Classifica l'oggetto progettuale. ?

Sottosettore *
 Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

Categoria *
 scegliere tra le voci indicate nelle istruzioni ?

Scegli classificazione CPV 

Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

Anno di decisione *
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

CPV: facoltativo, non compilare

Anno di decisione: impostato a 2021, non modificabile.

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
 Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
 si no

CUP Master
 Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
 Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Cerca Master **Verifica Master** **Rimuovi**

Ragioni del collegamento
 Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP


generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia facoltativa.

Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
 indicare il nome dell'istituto scolastico ?



Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
 S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
 S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
 S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
 LOC. : località,
 C.DA : contrada

Bene *
 Indicare il bene oggetto dell'acquisto ?

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione dell'istituto.

Bene: riportare una breve descrizione dell'oggetto della fornitura e dei servizi accessori, come ad esempio "Acquisto di dispositivi e strumenti per la realizzazione/potenziamento di reti LAN e WLAN nella scuola".

Terza schermata, parte 2: Localizzazione del progetto

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

▲
▼

?

🔍

Indirizzo/Area di riferimento *
 Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Via

Localizzazione: selezionare il comune presso cui è situato il plesso principale dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'istituto principale sede di direttivo.

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

ALTRO

Descrizione strumento di programmazione
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

AVVISO N. 20480 20/7/21 PER REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS NELLE SCUOLE - PON SCUOLA 14-20 - FESR - REACT EU - ASSE V - PRIORITÀ INV. 131 - OB. SPEC. 13.1 - AZIONE 13.1.1 CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DI EDIFICI SCOLASTICI

Legge Obiettivo *
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

si no

N° Delibera CIPE
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

_____ Anno _____

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
 Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

si no

Altro
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Emergenza Covid-19

Codifica locale
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

N.D.

Strumento di programmazione: preimpostato da template, non modificabile.

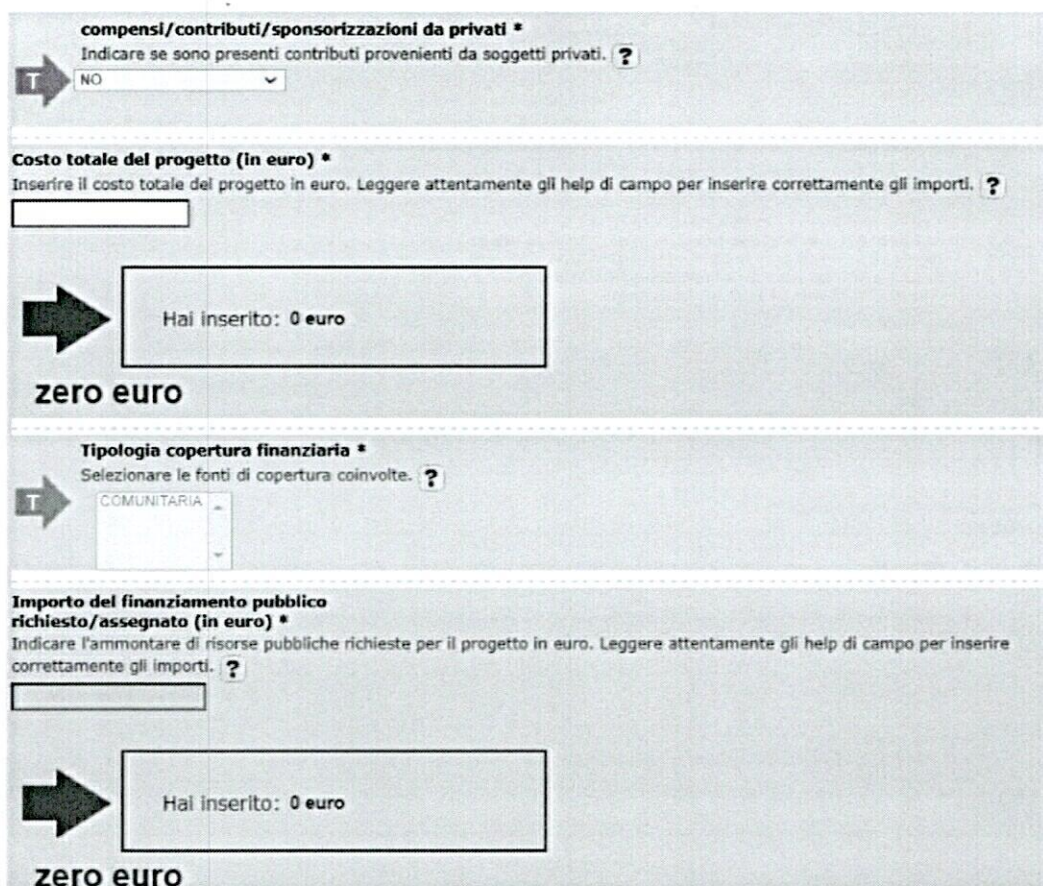
Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "SI".

Codifica locale: non compilare. L'informazione potrà essere integrata successivamente all'elaborazione delle richieste di contributo su indicazione del Ministero dell'istruzione.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?
T → NO

Costo totale del progetto (In euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?
[]
T → Hai inserito: 0 euro
zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?
T → COMUNITARIA

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?
[]
T → Hai inserito: 0 euro
zero euro

Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati: impostato a NO, non modificabile.

Finanza di progetto (solo per lavori pubblici): impostato a NO, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

Tipologia copertura finanziaria: preimpostato, non modificabile.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

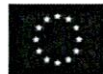
STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

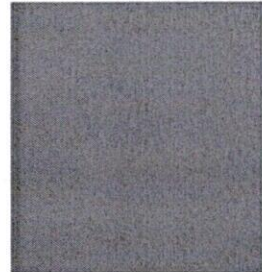
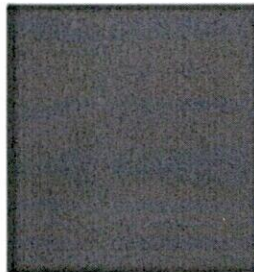
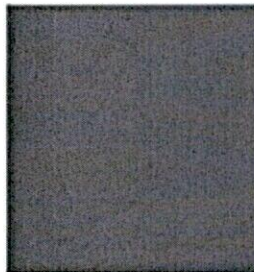
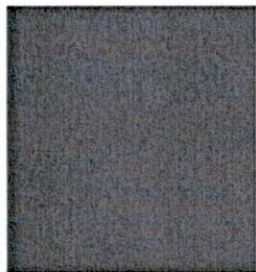
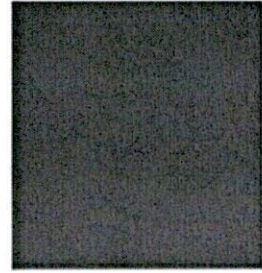
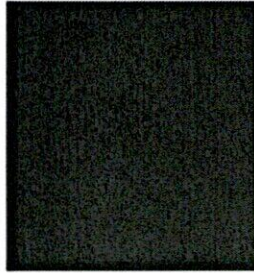
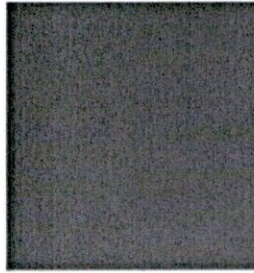
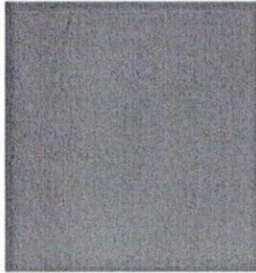
STEP 5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.



Ministero dell'Istruzione

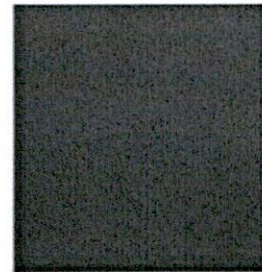
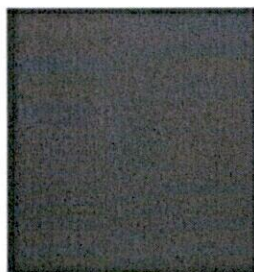
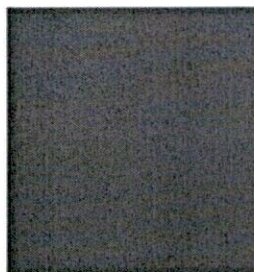
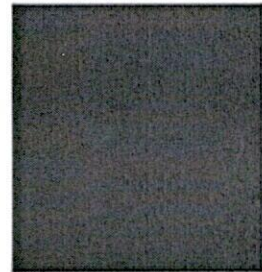


UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MANUALE OPERATIVO AVVISO

FESR – Avviso pubblico n. 20480 del 20 luglio 2021
Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole



INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

GPU Gestione
unitaria del
Programma
2014-2020

Sommario

Sommario	2
Premessa	3
Accesso al Sistema Informatico GPU 2014-2020	4
Area di inserimento della candidatura	6
1. Progetti	7
2. Moduli	9
3. Riepilogo	15
4. Stampa di controllo	16
5. Inoltro	17
Area di Monitoraggio e Controllo	20
6. Gestione richieste di sblocco inoltro	20
Disposizioni di attuazione	24

Premessa

Il presente manuale è diretto alle Istituzioni scolastiche beneficiarie del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e contiene le **indicazioni operative per la presentazione della candidatura** in relazione all’Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 “Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e *wireless*, nelle scuole”.

Rinviando a successivi e più completi manuali illustrativi del Sistema GPU e solo al fine di migliorare la comprensione riguardo al funzionamento del sistema stesso, si precisa che le procedure descritte dal presente manuale sono esclusivamente quelle di inserimento dei dati di candidatura, fino al completamento della procedura di inoltro.

È importante ricordare che il presente manuale ha il solo scopo di guidare l’utente alla compilazione delle schede online all’interno del sistema informatico, e, pertanto, non può in alcun modo sostituirsi alle Linee Guida di riferimento e alla normativa vigente.

Le variazioni future che potrebbero essere apportate al sistema non potranno essere descritte all’interno del presente documento, ma compariranno all’interno di eventuali aggiornamenti e testi integrativi. Si invita pertanto a consultare periodicamente la sezione del sito istituzionale del PON dedicata alla documentazione dell’Avviso di riferimento, accessibile a questo [indirizzo](#), in cui sarà possibile reperire tutte le note ufficiali dell’AdG ed eventuali manuali integrativi.

Accesso al Sistema Informatico GPU 2014-2020

Al fine di presentare la candidatura, il **DS e/o il DSGA** in servizio presso le Istituzioni scolastiche statali beneficiarie del presente avviso possono accedere al Sistema GPU 2014-2020, cliccando sulla voce **"Accesso ai servizi"** e selezionando il link **"Gestione Interventi"** dalla pagina ministeriale dedicata ai Fondi Strutturali 2014-2020



Una volta visualizzata la home page del GPU è necessario cliccare sul tasto di **"Accesso al sistema"**.



Alla nuova schermata è necessario cliccare sul tasto **"Accedi"** in corrispondenza della maschera di login posizionata al centro dello schermo e denominata **"Accesso tramite SIDI"**.

GPU Gestione del Programma 2014-2020

4.1.4A-FSEPON-INDIRE-2015-2

HOME COS'È GPU SUPPORTO AVVISI RAPPORTI NEWS FAQ CONTATTI CALENDARIO

ACCESSO AL SISTEMA

Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dal Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dal Sidi è necessario scegliere "SIDI"

INDIRE Accesso con credenziali GPU Accedi	SIDI Accesso tramite SIDI Accedi	PON PER ENTI LOCALI Accesso riservato agli operatori degli enti locali Accedi
--	---	--

A questo livello compare la maschera d'accesso, all'interno della quale è necessario inserire lo username e la password dell'utente correttamente accreditato.

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

Login

Username: Username dimenticato?

Password: Password dimenticata?

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID [Maggiori informazioni su SPID](#)
Non hai SPID?

Login with eIDAS [Sign in with a digital identity from another European Country](#)

N.B.: Per eventuali problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale del DS e del DSGA, si ricorda che occorre richiedere assistenza inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica: **pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it**

Area di inserimento della candidatura

Dopo aver effettuato il login, il sistema presenta all'utente l'elenco delle Istituzioni scolastiche presso cui è abilitato. Il tasto **"Entra"** consente di accedere all'area di lavoro dedicata.

The screenshot shows the top navigation bar with logos for IND IRE, UNIONE EUROPEA, PON, and Ministero dell'Istruzione. Below the navigation bar, the user's name 'Hans Castorp [hans.castorp]' and 'Aiuto' are visible. The main content area displays a table titled 'Elenco abilitazioni utente' with the following data:

Area	Meccanografico	Ente	Entra
Scuola	MECC-----	IC DI PROVA	<input type="button" value="Entra"/>

Per procedere all'inserimento dei dati di candidatura è necessario cliccare sulla sezione denominata **"Avvisi e Candidature"** e poi sul tasto **"Nuova candidatura"**.

The screenshot shows the 'Avvisi e Candidature' section for the school 'MECC----- IC DI PROVA'. The navigation bar includes 'Anagrafica scuola', 'Anagrafiche', 'Gestione abilitazioni', 'Avvisi e Candidature', 'Gestione dei Progetti', and 'Monitoraggio e Controllo'. The user's name 'Hans Castorp [hans.castorp]' and 'Aiuto' are visible. The main content area displays the school's details:

IC DI PROVA (MEC-----)
VIA DELLA MONTAGNA INCANTATA, DAVOS PLATZ
Telefono: 0923-----

http://WWW.SCUOLADIPROVA.EDU.IT
DS: Hans Castorp
DSGA:

Comunicazioni per la scuola
Non sono presenti comunicazioni per la scuola

Ticket
Non sono presenti ticket per la scuola

Codice Meccanografico

Denominazione

Avvisi aperti

Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali	GG/MM/AAAA 09:00:00	GG/MM/AAAA 18:00:00			Nuova Candidatura	

Si precisa che il periodo entro cui sarà possibile compilare la candidatura su GPU è stato definito dall'art. 5, comma 3, dell'avviso di riferimento. Pertanto, al di fuori di tale intervallo temporale, non sarà possibile accedere alla compilazione della candidatura.

1. Progetti

Nella sezione del sistema denominata "**Progetti**" vengono riassunti in formato tabellare i dati che identificano l'azione e la sotto-azione che è oggetto dell'avviso. A questo livello, l'utente è chiamato a cliccare sul tasto denominato "**Nuovo Progetto**" e a inserire tutte le informazioni richieste dal format di candidatura.

Progetti | Riepilogo | Stampa di controllo | Inoltro

Avviso

Importo progetto: € 100.000,00	Importo forniture e servizi: € 85.000,00	Importo spese generali: € 15.000,00
-----------------------------------	--	--

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
13.1.1 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali		€ 0,00	ND	Nuovo Progetto

Per facilitare la scuola nella compilazione del format, nella sezione "**Progetto**" le informazioni relative al campo "**Titolo**" e al campo "**Descrizione**" risultano già inserite in automatico e non possono essere modificate.

L'unico dato che è necessario inserire in questa schermata è dunque quello relativo al **Codice Unico di Progetto**, che va digitato nel campo omonimo denominato "**CUP**".

Progetto Moduli Spese Generali

Progetto - 13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali

Avviso/Azione /SottoAzione 8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali
13.1.1 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici
13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali

CUP *

Genera CUP PON - Disposizioni e manuali (istruzione.it)

Importo progetto € 100.000,00

Titolo Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

A questo proposito si ricorda che, per richiedere il codice CUP è necessario operare preventivamente mediante la [Piattaforma CUP WEB](#). È possibile collegarsi alla piattaforma anche cliccando sul tasto "**Genera CUP**".

Tutte le informazioni operative per la generazione del CUP mediante l'apposito *template* sono reperibili nella sezione "**PON KIT**" del sito istituzionale "**PON Istruzione**" e scaricabili anche dal [link](#) in evidenza.

Una volta inserito il codice nel campo CUP è necessario cliccare sul tasto "**Salva**" affinché venga registrata correttamente l'informazione.

Titolo Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

Descrizione L'obiettivo del progetto è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la

Numero minimo di caratteri: 200
Numero massimo di caratteri: 1300

Salva Elimina progetto Torna ai Progetti

Nel caso in cui venga rilevata un'anomalia in relazione allo stato del CUP, il sistema comunica la presenza della stessa mediante un apposito *alert* di colore rosso, all'interno del quale viene indicata nello specifico la natura dell'errore rilevato.

CUP • CUPDIPROVA23456
ERRORE: Codice CUP non valido

CUP • BB3D2880000000
CUP già utilizzato per un altro progetto

CUP • BB3D2880000000
Il CUP è un codice alfanumerico composto da 15 caratteri

In caso contrario, se il codice inserito risulta essere valido l'utente può procedere con l'inserimento dell'istanza di candidatura.

N.B.: Il **CUP - Codice Unico di Progetto** - utilizzato dalla scuola in questa fase deve necessariamente essere attivo al momento del suo inserimento nel Sistema GPU.

La piattaforma GPU **NON permette**, infatti, di inserire nel campo dedicato al CUP un **codice provvisorio o che risulti in stato di revoca**.

Si ricorda altresì che **ciascun CUP** deve essere composto da una stringa di **15 caratteri alfanumerici** e può essere utilizzato soltanto per **una candidatura**.

2. Moduli

Una volta salvate correttamente le informazioni nella sezione "**Progetto**", è possibile passare alla compilazione della sezione "**Moduli**". Per inserire i dati richiesti in questa sezione è necessario cliccare sul tasto "**Genera modulo**".

The screenshot shows the 'Moduli' tab selected in a navigation bar. Below the navigation bar, the title reads 'Visualizza Moduli Inseriti - 13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali'. A text box contains the following information: 'Avviso/Azione /SottoAzione 8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali', '13.1.1 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici', and '13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali'. Below this, it states 'Nessun modulo presente.' At the bottom, there are two buttons: 'Genera modulo' and 'Torna ai Progetti'.

A questo livello, nella parte superiore dello schermo il sistema mostra l'elenco completo degli edifici scolastici presenti nella banca dati dello **SNAES - Sistema Nazionale Anagrafe Edilizia Scolastica** - e associati alla scuola che presenta la candidatura.

The screenshot shows the 'Modulo' tab selected. The same header information as the previous screenshot is present. Below it, there is a dropdown menu for 'Tipologia di modulo' set to 'Realizzazione o potenziamento delle reti locali'. A section titled 'Edifici scolastici compresi nell'intervento' contains three checked items: 'EDIFICIO NUMERO 1', 'EDIFICIO NUMERO 2', and 'EDIFICIO NUMERO 3'. At the bottom, a note states: 'Eventuali discrepanze o aggiornamenti relativi agli edifici effettivamente in uso dell'istituzione scolastica potranno essere inserite ed attestate nella fase di gestione progettuale, nella sezione Documentazione e Chiusura'.

In questa fase, la scuola non può intervenire né sulla selezione della tipologia di modulo né sulla selezione degli edifici, i quali risultano tutti selezionati di default. Ad ogni modo, come indicato dall'apposito messaggio, eventuali modifiche o aggiornamenti relativi agli edifici effettivamente oggetto dell'intervento potranno essere effettuate dalla scuola nella successiva fase di gestione.

Nella parte inferiore della schermata, inoltre, sono presenti due campi già precompilati e denominati "**Titolo**" e "**Descrizione**" modulo, nonché due campi dove è necessario inserire la "**Data di inizio**" e la "**Data di fine**" previste delle attività progettuali. Non è

possibile inserire una **data prevista di fine** intervento che sia posteriore al **31/12/2022**. Una volta inserite le informazioni richieste è necessario cliccare sul tasto "**Salva**".

The screenshot shows a form for saving project details. The 'Titolo modulo' field contains 'Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici'. The 'Descrizione modulo' field contains a detailed description of the intervention. Below the description are two date fields: 'Data prevista inizio' and 'Data prevista fine', both with calendar icons. At the bottom of the form are two buttons: 'Torna al Progetto' and 'Salva'.

Forniture

Dopo aver operato il salvataggio delle informazioni generali relative al modulo, l'utente visualizza la scheda denominata "**Forniture**". Nella parte superiore della schermata il sistema indica gli importi relativi all'**Importo progetto** (che nell'esempio riportato di seguito è pari a 100.000 euro); al **Totale fornitura** (che nell'esempio riportato di seguito è pari a 85.000 euro) e al **Totale spese generali** (che nell'esempio riportato di seguito è pari a 15.000 euro).

The screenshot shows the 'Forniture' summary screen. At the top, there is a 'Modulo' tab with 'Forniture' selected. Below this, a table displays the following data:

Importo progetto: €	Totale fornitura: €	Totale spese generali: €
100.000,00	85.000,00	15.000,00

Below the table, a note states: 'Si ricorda che l'unica voce di fornitura soggetta a massimale del 20% è "Opere accessorie alla fornitura", ovvero gli importi attribuiti dal sistema alle altre tre voci della fornitura potranno, in fase di gestione, essere aumentati o ridotti'.

In linea con le esigenze di semplificazione che guidano il processo di presentazione della candidatura, **le tipologie di forniture acquistabili** al fine di realizzare e/o potenziare le reti degli edifici scolastici **sono state preventivamente articolate dall'AdG in 3 macro-voci associate a delle percentuali fisse di spesa**, così come

previsto all'art. 6.2 dell'avviso: **1) Cablaggi e apparati attivi e passivi; 2) Servizi accessori; 3) Piccoli interventi edilizi accessori - nel limite massimo del 20%.**

Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici - Forniture inserite					
Fornitura	Descrizione	Quantità	Importo unitario	Totale	
Cablaggi e apparati attivi e passivi	Cablaggi e apparati attivi e passivi	1	€ 59.500,00	€ 59.500,00	
Servizi accessori	Servizi accessori	1	€ 8.500,00	€ 8.500,00	
Piccoli interventi edilizi accessori alla fornitura (20%)	Piccoli interventi edilizi accessori alla fornitura	1	€ 17.000,00	€ 17.000,00	
TOTALE				€ 85.000,00	

Si ricorda che l'unica voce di fornitura soggetta a **massimale del 20% della fornitura** è "**Piccoli interventi edilizi accessori**"; pertanto, gli importi attribuiti dal sistema alle altre due voci della fornitura potranno, in fase di gestione, essere aumentati o ridotti.

N.B.: In questa fase l'utente **non può apportare alcuna modifica né alla tipologia di voci** presenti nella scheda, **né agli importi visualizzati** per ogni macro-voce delle forniture.

A questo proposito, si fa presente che **eventuali modifiche alle forniture** potranno essere effettuate solamente nella successiva **fase di gestione**, dove la scuola sarà chiamata a descrivere, per ognuna delle 3 macro-voci, **il dettaglio dei beni acquistati**.

Una volta **presa visione** della scheda delle forniture, per poter procedere con la presentazione della candidatura è necessario cliccare sul tasto "**Torna al Progetto**".

Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici - Forniture inserite					
Fornitura	Descrizione	Quantità	Importo unitario	Totale	
Cablaggi e apparati attivi e passivi	Cablaggi e apparati attivi e passivi	1	€ 59.500,00	€ 59.500,00	
Servizi accessori	Servizi accessori	1	€ 8.500,00	€ 8.500,00	
Piccoli interventi edilizi accessori alla fornitura (20%)	Piccoli interventi edilizi accessori alla fornitura	1	€ 17.000,00	€ 17.000,00	
TOTALE				€ 85.000,00	

Torna al Progetto

A questo punto il Sistema riepiloga le informazioni essenziali relative al modulo inserito. Come indicato dal messaggio in giallo presente sullo schermo, **per questo avviso è**

possibile inserire un solo modulo. Nel caso in cui si abbia la necessità di modificare quanto inserito in relazione alle **date di inizio e fine previste** è possibile farlo cliccando sull'icona in corrispondenza della colonna **"Modifica modulo"**.

Modulo	Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Totale	Massimale	Modifica modulo
Realizzazione o potenziamento delle reti locali	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	17/07/2021	31/07/2021	€ 85.000,00	€ 100.000,00	
TOTALE FORNITURE				€ 85.000,00		
Non è possibile inserire più di 1 modulo.						
Torna ai Progetti						

Spese generali

Dopo che sono state salvate le informazioni relative alle **forniture** del modulo, il passo successivo è quello di validare anche il dettaglio delle **Spese Generali**. Sempre operando dalla pagina di riepilogo delle informazioni del modulo è necessario accedere alla sezione delle **"Spese Generali"** cliccando sulla scheda omonima.

Progetto
Moduli
Spese Generali

Spese generali - 13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali

Avviso/Azione /SottoAzione 8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali
 13.1.1 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici
 13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali

La scheda delle spese generali deve essere salvata (anche se non compilata) per poter procedere all'inoltro.

Come previsto dall'articolo 6 dell'avviso di riferimento, le voci presenti in questa scheda sono quattro, e ad ognuna è associata una percentuale massima di spesa che non è possibile modificare: **1) Progettazione** (nell'esempio, il 10% di 100.000 euro); **2) Spese Organizzative e Gestionali** (nell'esempio, il 3% di 100.000 euro); **3) Pubblicità**

(nell'esempio, lo 0,5% di 100.000 euro); **4) Collaudo/Regolare esecuzione** (nell'esempio, l'1,5 di 100.000 euro).

La scheda delle spese generali deve essere salvata (anche se non compilata) per poter procedere all'inoltro.

Voce di costo	Importo massimo	Importo inserito
Progettazione	10.00% (€ 10.000,00)	10000
Spese Organizzative e Gestionali	3.00% (€ 3.000,00)	3000
Pubblicità	0.50% (€ 500,00)	500
Collaudo/regolare esecuzione	1.50% (€ 1.500,00)	1500
TOTALE SPESE GENERALI	(€ 15.000,00)	€ 15.000,00
TOTALE FORNITURE		€ 85.000,00
TOTALE PROGETTO	(€ 100.000,00)	€ 85.000,00
MASSIMALE PROGETTO		€ 100.000,00

Quanto già specificato in relazione alle forniture, in questa fase è valido anche per le **Spese generali**. A questo livello, infatti, **l'utente che visualizza la scheda non è autorizzato ad apportare alcuna modifica alla stessa**. L'unica operazione che è necessario effettuare, come comunicato dal messaggio visualizzabile a sistema, è **il salvataggio dei dati già presenti nella stessa**, operando mediante il tasto **"Salva"**.

TOTALE SPESE GENERALI	(€ 15.000,00)	€ 15.000,00
TOTALE FORNITURE		€ 85.000,00
TOTALE PROGETTO	(€ 100.000,00)	€ 85.000,00
MASSIMALE PROGETTO		€ 100.000,00

N.B.: Eventuali modifiche agli importi che compaiono nella scheda delle "Spese generali" potranno essere effettuate solamente nella successiva fase di gestione.

A questo proposito, si ricorda che **non è mai possibile effettuare compensazione economica tra due o più voci di costo della macro-voce delle "Spese generali"**.

Eventuali quote non spese per una voce di costo non possono essere utilizzate per integrare il valore di un'altra voce di costo tra quelle della macro-voce "Spese generali", ma potranno integrare solo la quota delle "Forniture".

3. Riepilogo

Cliccando sulla scheda denominata **"Riepilogo"** si accede a una pagina in cui tutti i dati inseriti vengono organizzati in utili schermate che aiutano l'utente ad avere un quadro ben definito dei dati inseriti e favorendo la correzione di eventuali imprecisioni.



La funzione di riepilogo consente di intervenire su più livelli di visualizzazione della candidatura, entrando nel dettaglio sia del progetto che del modulo. Nel primo caso basta cliccare il tasto denominato **"Dettaglio progetto"**, mentre nel secondo caso occorre cliccare l'icona in corrispondenza della colonna **"Visualizza dettagli"** riferita alla sotto-azione **13.1.1A "Realizzazione o potenziamento delle reti locali"**.

Progetti	Riepilogo	Stampa di controllo	Inoltro
----------	------------------	---------------------	---------

Riepilogo

Avviso 8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali

13.1.1 - Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici Dettaglio progetto

Sottoazione	Titolo modulo	Tipologia modulo	Descrizione modulo	Importo	Importo progetto	Visualizza dettagli
13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	Realizzazione o potenziamento delle reti locali	L'intervento è finalizzato ad assicurare il cablaggio degli spazi didattici e amministrativi della scuola e a consentire la connessione alla rete, in modalità wired e wireless, dei dispositivi utilizzati dai docenti, dal personale scolastico, dalle studentesse e dagli studenti. Esso consiste nel potenziamento/realizzazione di reti locali cablate e wireless negli edifici di pertinenza della scuola, utilizzati sia a fini didattici che amministrativi, comprensivi di fornitura di materiali e strumenti per la realizzazione di cablaggi strutturati, acquisto e installazione di apparati attivi e altri dispositivi necessari per il funzionamento delle reti, posa in opera e relativi servizi e interventi accessori, secondo quanto previsto dall'articolo 3 dell'avviso e sulla base della relativa progettazione esecutiva dell'azione che sarà predisposta dalla scuola in fase di attuazione.	€ 85.000,00	€ 100.000,00	
TOTALE FORNITURE				€	85.000,00	

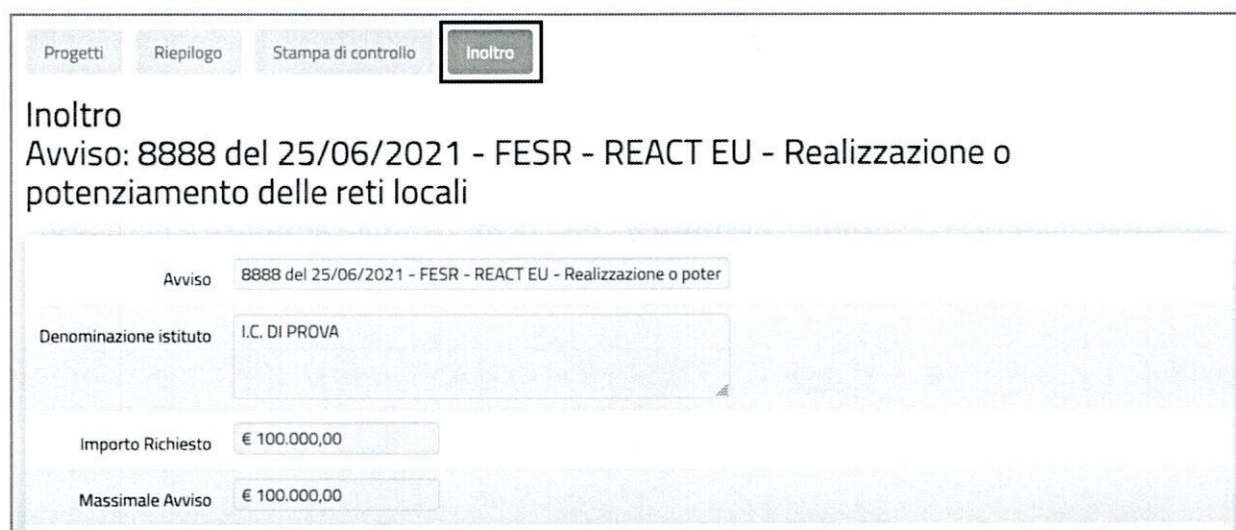
4. Stampa di controllo

Al fine di controllare la validità dei dati inseriti, il Sistema fornisce anche una copia del file di candidatura, grazie all'utilizzo della funzione denominata **"Stampa di controllo"**. Cliccando infatti sulla scheda omonima, è possibile visualizzare un file in formato .pdf che costituisce **la copia provvisoria** del file che, successivamente, verrà generato dalla piattaforma una volta ultimate le procedure di inoltro. In questo senso, quello generato tramite la funzione **"Stampa di controllo"** non è il documento che deve essere caricato sulla piattaforma di Gestione Finanziaria SIF 2020, ma costituisce esclusivamente un supporto per verificare la correttezza delle informazioni registrate fino a questo punto.

5. Inoltro

Una volta completato correttamente l'inserimento di tutte le informazioni richieste nelle schede fin qui descritte è possibile procedere all'inoltro dell'istanza di candidatura tramite GPU. L'inoltro è l'operazione conclusiva del processo di candidatura all'interno del sistema GPU e consente alla scuola di passare alla successiva fase di invio della candidatura firmata digitalmente mediante la piattaforma SIF 2020, condizione quest'ultima indispensabile per la corretta trasmissione della candidatura e per l'ammissibilità.

Per poter procedere correttamente all'inoltro dell'istanza su GPU è necessario, dalla schermata dei progetti, cliccare sulla scheda denominata **"Inoltro"**.



Progetti Riepilogo Stampa di controllo **Inoltro**

Inoltro
Avviso: 8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali

Avviso 8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o poter

Denominazione istituto I.C. DI PROVA

Importo Richiesto € 100.000,00

Massimale Avviso € 100.000,00

Prima di procedere all'Inoltro il sistema controlla che tutti i dati economici relativi alle schede di **Forniture** e **Spese generali** siano stato validati dalla scuola. Solo in caso di controllo positivo, in corrispondenza della colonna **"Stato"** compaiono degli indicatori verdi e, solo a questo punto, è possibile cliccare sul tasto **"Inoltra"**.

Riepilogo moduli richiesti				
Sottoazione	Modulo	Importo	Importo progetto	Stato
13.1.1A - Realizzazione o potenziamento delle reti locali	Realizzazione o potenziamento delle reti locali: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	€ 85.000,00	€ 100.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	Totale Forniture	€ 85.000,00		
	Totale Spese Generali	€ 15.000,00	€ 15.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	Totale Progetto	€ 100.000,00	€ 100.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	TOTALE CANDIDATURA	€ 100.000,00	-	<input checked="" type="checkbox"/>

Si precisa che l'invio del file pdf firmato digitalmente dal dirigente scolastico (o nei casi previsti dal DSGA) dovrà avvenire dopo l'inoltro della candidatura in GPU ed entro il periodo temporale indicato nell'avviso.
Si ricorda che ai fini dell'attribuzione del punteggio delle priorità previste in circolare relativamente alla data e l'ora di inoltro del piano, nel caso particolare di punteggio ex-aequo rilevato in fase di valutazione, farà fede la data e l'ora in cui viene premuto il pulsante di INOLTRO e non l'invio del file firmato digitalmente. **Resta vincolante, ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale, l'inserimento del PDF firmato digitalmente nella piattaforma SIF2020, pena l'esclusione dalla valutazione.**
La scuola dovrà inserire Le Delibere Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto non in fase di Candidatura bensì in fase di gestione, nella sezione Documentazione e Chiusura.

Solo dopo aver confermato l'operazione, il sistema avverte dell'avvenuto inoltro mediante un messaggio in azzurro che comunica **la data e l'ora** in cui è stata effettuata l'operazione. Ad inoltro correttamente avvenuto è anche possibile **clickare sul link per generare il file di Stampa definitiva da firmare digitalmente, caricare e trasmettere sulla piattaforma SIF 2020.**

La candidatura è stata inoltrata il 19/07/2021 15:03:39

Clicca qui per generare la stampa definitiva.
Si ricorda che, come indicato nell'Avviso, l'istituzione scolastica deve trasmettere la candidatura firmata digitalmente sulla piattaforma finanziaria "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020", raggiungibile tramite il link: <https://www.miur.gov.it/web/guest/accesso>

Nota bene. Si ricorda che l'operazione di presentazione della candidatura si conclude solo dopo il caricamento e la trasmissione del file di Stampa firmato digitalmente tramite il "Sistema Informativo Fondi (SIF 2020)", disponibile sul SIDI, Menù "Servizi", Area "Gestione Finanziario-Contabile".

Di seguito l'indirizzo a cui è possibile consultare il Manuale che descrive nel dettaglio il caricamento del documento di candidatura sul SIF 2020, disponibile al seguente [link](#).

Da ultimo, su GPU è anche possibile ottenere ulteriore conferma dell'avenuto inoltro dell'istanza tornando alla schermata generale della candidatura. Nel caso in cui la procedura di inoltro sia stata eseguita correttamente, infatti, anche in questa schermata sarà possibile visualizzare la **data e l'ora in cui è stata effettuata l'operazione**.

Sei in: Home Menù Scelte / Avvisi aperti

Codice Meccanografico: MECC-----
Denominazione: I.C. DI PROVA

Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali	GG/MM/AAAA 09:00:00	GG/MM/AAAA 18:00:00	Inoltro 12/07/2021 12:35:40	Apri la Candidatura		

N.B.: Per ulteriori e più dettagliate informazioni sulle modalità di esecuzione dell'upload del file sulla piattaforma SIF 2020 si rimanda a quanto espressamente indicato dall'avviso di riferimento **all'art. 5 "Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione"**.

Area di Monitoraggio e Controllo

Dalla sezione denominata **"Monitoraggio e Controllo"** presente nell'area di lavoro della scuola è possibile anche inviare una richiesta formale per lo sblocco di una candidatura definitivamente inoltrata.

Per sottoporre la richiesta di sblocco agli operatori dell'assistenza tecnica di INDIRE è necessario cliccare sulla voce **"Monitoraggio e Controllo"** presente nel menu principale e poi sulla funzione denominata **"Gestione richieste di sblocco delle candidature inoltrate"**.

The screenshot displays the user interface of the school management system. At the top, there are logos for INDIRE, UNIONE EUROPEA, PON, and Ministero dell' Istruzione. Below the logos, the user is logged in as 'Hans Castorp [hans.castorp]'. The main navigation menu includes 'Anagrafica scuola', 'Anagrafiche', 'Gestione abilitazioni', 'Avvisi e Candidature', 'Gestione dei Progetti', and 'Monitoraggio e Controllo'. The current page is titled 'IC DI PROVA' and shows the school's details: 'IC DI PROVA (MEC-----)', 'VIA DELLA MONTAGNA INCANTATA, DAVOS PLATZ', and 'Telefono: 0923-----'. There are also links for 'http://WWW.SCUOLADIPROVA.EDU.IT', 'DS: Hans Castorp', and 'DSGA:'. Below this, there are two sections: 'Comunicazioni per la scuola' and 'Ticket'. Both sections indicate that there are no communications or tickets present for the school. At the bottom of each section, there are links for 'Archivio vecchie comunicazioni' and 'Gestione completa ticket'.

6. Gestione richieste di sblocco inoltro

Una volta cliccato sulla voce del menu **"Gestione richieste di sblocco delle candidature inoltrate"** l'utente seleziona la scheda in alto a sinistra denominata **"Richiesta di sblocco delle candidature inoltrate"** e scarica il modulo di richiesta sblocco mediante l'icona in corrispondenza della colonna **"Stampa modulo"**.

Richiesta di Sblocco delle Candidature Inoltrate Storico richieste di sblocco

Istituto

Candidature inoltrate di cui chiedere lo sblocco

Avviso	Data/Ora Inoltro	Data inoltro richiesta	Ora inoltro richiesta	Prot.richiesta sblocco	Data prot.rich. sblocco	Allegato	Stampa modulo	Inoltra richiesta di sblocco
8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali	12/07/2021 12:35:40							

Una volta compilato e firmato dal DS, il modulo deve essere nuovamente caricato cliccando sull'icona in corrispondenza della colonna **"Inoltra richiesta di sblocco"**.

Istituto

Candidature inoltrate di cui chiedere lo sblocco

Avviso	Data/Ora Inoltro	Data inoltro richiesta	Ora inoltro richiesta	Prot.richiesta sblocco	Data prot.rich. sblocco	Allegato	Stampa modulo	Inoltra richiesta di sblocco
8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali	12/07/2021 12:35:40							

In questa sezione finale l'utente deve, nell'ordine, inserire i dati relativi al **numero** e alla **data del protocollo** della richiesta, nonché il **modulo precedentemente compilato e firmato dal DS**. Per terminare l'operazione è necessario cliccare sul tasto **"Salva"**.

Data/Ora inoltra

Num. protocollo *

Data protocollo *

Note

File la richiesta firmata e scannerizzata da allegare * (Max 10Mb) ?

Solo nel caso in cui la candidatura della scuola sia stata già inserita e protocollata sulla piattaforma di Gestione Finanziaria SIF 2020, allora il sistema non permette l'inoltro della richiesta di sblocco dal Sistema GPU e avverte dell'impossibilità suddetta mediante un messaggio di colore rosso.

File la richiesta firmata e scannerizzata da allegare * (Max 10Mb) ?

Attenzione! il piano risulta già protocollato su SIF, per poter chiedere lo sblocco occorre annullare la protocollazione su SIF

Se invece la richiesta di sblocco è stata inviata correttamente, il sistema indica **la data e l'ora in cui è stata inoltrata la richiesta di sblocco della candidatura.**



Richiesta di Sblocco delle Candidature Inoltrate

Storico richieste di sblocco

Richiesta di Sblocco delle Candidature Inoltrate

Istituto MECC----- I.C. DI PROVA

Candidature inoltrate di cui chiedere lo sblocco

Avviso	Data/Ora Inoltro	Data inoltro richiesta	Ora inoltro richiesta	Prot.richiesta sblocco	Data prot.rich. sblocco	Allegato	Stampa modulo	Inoltra richiesta di sblocco
8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali	19/07/2021 15:03:39	19/07/2021	15:04	546	19/07/2021			

N.B.: Questa operazione **NON** è una **procedura di sblocco automatico**.

Solo nel caso in cui la richiesta di sblocco della candidatura venga approvata, allora sarà possibile ritornare a modificare i dati in candidatura.

In questo caso, dopo aver apportato le modifiche alla candidatura, **la scuola deve nuovamente inoltrare su GPU l'istanza di partecipazione** e inviare nuovamente tramite SIF la stampa definitiva firmata digitalmente, pena la non validità della stessa.

Si invita pertanto la scuola a valutare attentamente l'invio di tale tipo di richieste in prossimità della data ultima per la presentazione della domanda di partecipazione.

Disposizioni di attuazione

Per una corretta attuazione dei progetti finanziati dai Fondi SIE si rimanda alla consultazione del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” (FSE- FESR) e delle “Disposizioni ed istruzioni” per la programmazione 2014-2020 emanate dal MI. Tali documenti, insieme agli avvisi che di volta in volta specificano le azioni possibili e le loro articolazioni, costituiscono la struttura del Sistema di Gestione dei piani e dei progetti.

Tutte le informazioni di carattere istituzionale sono reperibili alla pagina:

http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html



Tipo documento:
Progetti di Istituto

Assegnatari:
PASSARELLA CRISTINA (Ufficio Segretaria DSGA)

Visto:
da GAZZIERI CRISTINA il 25/07/2021
da SPIGOLON CATIA il 23/07/2021

PON:Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

USR VENETO - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (DRVE.PON@ISTRUZIONE.IT)

RICEVUTO il 23/07/2021 09:30:02

A:

ccn: rois00200a@istruzione.it

Egr. gi Dirigenti
Egr.gi DSGA

in allegato l' Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole, con l'aggiunta del Manuale operativo e le Istruzioni per la richiesta del CUP.

Si ricorda che l'area del sistema informativo predisposta alla presentazione delle proposte (GPU) e quella del sistema Informativo Fondi (SIF) predisposta per la trasmissione delle candidature firmate digitalmente resteranno entrambe aperte dalle ore 12.00 del giorno 27 luglio 2021 alle ore 12.00 del giorno 14 settembre 2021.

Restando a disposizione per ulteriori ed eventuali chiarimenti porgiamo

Cordiali saluti

--
Angela Conte
PON 2014-2020-PNSD
Referente Regionale
USR Veneto
Tel. 041 2723140
Mail: angela.conte7@posta.istruzione.it-drve.pon@istruzione.it

***** Riservatezza / Confidentiality ***** In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 in materia di protezione di dati personali, le informazioni contenute in questo messaggio sono strettamente riservate ed esclusivamente indirizzate al destinatario indicato (oppure alla persona responsabile di rimmetterlo al destinatario). Vogliate tener presente che qualsiasi uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietato. Nel caso in cui aveste ricevuto questo messaggio per errore, vogliate cortesemente avvertire il mittente e distruggere il presente messaggio. - According to Italian law D.Lgs. n.196/2003 concerning privacy, if you are not the addressee (or responsible for delivery of the message to such person) you are hereby notified that any disclosure, reproduction, distribution or other dissemination or use of this communication is strictly prohibited. If you have received this message in error, please destroy it and notify us by email

3 Allegati

PDF MOC_CABLAGGIO...
.pdf

PDF Istruzioni-te...
.pdf

PDF m_pi.AOODGEFI...
.pdf

Scarica allegati

RISPONDI

RISPONDI A TUTTI

INOLTRA

siete in **Segreteria Digitale** > Menu rapido > Visualizza email

Segreteria DIGITALE

E' un progetto

GRUPPO SPAGGIARI PARMA

Consulta

Consultazione
Ricerca
Pratiche
Cruccotto
Stampe

Raccogli

Documenti in entrata
Documenti in uscita
Registra
Documenti da ClasseViva

I miei archivi

Archiviazione fisica
Archiviazione digitale

Pubblica

Albo online
Trasparenza
Comunicati
Bacheca
Pubblica precedenti
Generazione link pubblici

Consulenza

Videocorsi
Tutor
Normativa
Aggiornamenti
Quesiti
Manuali e FAQ
SupRemo

Organizza

Titolario
Tipi di documento
Controparti
Rubrica
Organizzazione
Registri
Uffici
Assegnatari
Mezzi di trasmissione
Impostazioni di firma
Libri firma
Configura email
Import da excel
Gestione Opzioni

I miei documenti

I miei documenti
Libro firma
Modulistica smart