

Prot. n. 9317/4.1.p

Adria, 07.11.2020

All'Albo

DSGA

Sito Web

ATTI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Codice Progetto: 10.2.2A - FSEPON-VE-2020-93 – Supporto per libri di testo e kit scolastici

CUP: C66J20001220006

AVVISO DI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATTIVITA' CONTABILE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/28307 del 10/09/2020 autorizzazione progetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Cristoforo Colombo”

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<https://www.istituto-colombo.edu.it>

PEO:rois00200a@istruzione.it – PEC: rois00200a@pec.istruzione.it



VISTE le “Linee guida dell’ autorità di gestione per l’ affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell’ avviso prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, deliberato dal Consiglio di Istituto il 26-08-2020 Verbale n. 02 Delibera n. 08 e dal Collegio dei Docenti il 01-09-2020 Verbale n. 01 Delibera n. 02;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio del progetto prot. n. 7868/4.1.p del 03.10.2020;

VISTO il Decreto di avvio delle attività prot. n. 9273/4.1.p del 06.11.2020;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale interno, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell’ ambito del progetto PON “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado” Fondi Strutturali Europei – programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’ apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’ apprendimento” 2014-2020 Asse I Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) – Codice Progetto: 10.2.2°-FSEPON-VE-2020-93 – Titolo progetto: Supporto per libri di testo e kit scolastici. – CUP: C66J20001220006;

VISTA la determina di selezione degli esperti interni prot. n. 9303/4.1.p del 07.11.2020;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno per l’ individuazione di n.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATTIVITA’ CONTABILE per la realizzazione del seguente progetto PON “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado ”Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’ apprendimento” 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’ apprendimento” 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Codice Progetto: 10.2.2A - FSEPON-VE-2020-93 – Supporto per libri di testo e kit scolastici. CUP: C66J20001220006.

PRESTAZIONI RICHIESTE

L’ assistente amministrativo attività contabile dovrà:

- gestire gli atti contabili;
- gestire i pagamenti;
- gestire gli adempimenti contributivi e fiscali;
- inventariare i beni;
- curare l’ archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione PON;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA;
- compilare il registro attività.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Cristoforo Colombo”

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<https://www.istituto-colombo.edu.it>

PEO:rois00200a@istruzione.it – PEC: rois00200a@pec.istruzione.it



CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto in calce al presente avviso, **allegato A**, allegando curriculum vitae tabella di valutazione compilata con il punteggio richiesto (**allegato B**).

Inoltre essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 2016/679 e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

La domanda di candidatura potrà essere inviata via PEC all'indirizzo: rois00200a@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto “Candidatura assistente amministrativo attività contabile PON Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado Codice Progetto: 10.2.2A - FSEPON-VE-2020-93 o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria dell' I.I.S. Colombo di Adria, via San Francesco 33, entro e non oltre le ore 12.00 del 26/11/2020. In caso di consegna a mano la busta chiusa dovrà riportare esternamente nome, cognome e l'indicazione “Candidatura assistente amministrativo attività contabile PON Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado” CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-93.

CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base alla tabella di valutazione. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicata all'albo online, oltre che nella sezione dedicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Anni di servizio come assistente amministrativo settore contabilità	1 punto per ogni anno max 10 punti
Esperienza come assistente amministrativo attività contabile in progetti PON/PNSD	10 punti per ogni esperienza

COMPENSO

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso è stabilito in **€1.058,20** al lordo di tutti gli oneri (lordo stato). L'impegno lavorativo non potrà essere inferiore a **55** ore e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Cristoforo Colombo”

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<https://www.istituto-colombo.edu.it>

PEO:rois00200a@istruzione.it – PEC: rois00200a@pec.istruzione.it



soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016. Titolare del trattamento è l'I.I.S. Colombo di Adria, il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristina Gazzieri.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto e nella sezione dedicata ai PON del sito istituzionale. Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione di assistente amministrativo attività contabile
2. Allegato B - Tabella di valutazione per selezione di assistente amministrativo attività contabile

I.I.S. “C. Colombo”
Il Dirigente Scolastico Regg.
Cristina Gazzieri

 Firmato
digitalmente