

ALLEGATO A

Al Direttore Generale dell'Ufficio  
Scolastico Regionale per il Veneto

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Coordinamento e Direzione Progetti P.O.N.**

Il/La sottoscritto/a Gazzieri Cristina

Dirigente Scolastico in servizio presso I.I.S. Colombo ADRIA (Rovigo)

Codice Meccanografico dell'Istituzione scolastica rois00200a

**chiede l'autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Coordinamento e Direzione Progetti P.O.N. come previsto dalla nota MIUR 38115 del 18.12.2017**

Per il progetto Titolo Supporto per libri di testo e kit scolastici  
codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-93  
consistente nella prestazione della seguente attività: Il progetto si sostanzia nell'acquisizione di:-  
supporti didattici disciplinari: libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o  
audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici  
finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con  
disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con altri bisogni educativi speciali (BES), inseriti nel PEI  
oppure nel PDP, -servizio di locazione di devices da dare in comodato d'uso alle studentesse e  
agli studenti che ne siano privi per l'anno scolastico 2020/2021.  
presso la sede di servizio Le tre sedi di Adria, Porto Viro, Porto Tolle  
nel periodo dal 25/09/2020 al 15/10/2021 per un numero totale di ore 100  
per un compenso previsto di € 0,00

**A tal fine dichiara che:**

1. l'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico contrattuale;
2. non sussiste alcun conflitto di interessi;
3. l'assunzione dell'incarico avviene in conformità con le disposizioni normative e regolamentari nonché con le note e circolari emanate in materia dall'Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali Europei del MIUR;
4. ha preso atto del contenuto dell'allegata informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (Allegato 1).

DATA, 29/09/2020

P.zz. n. 4673/4.1.A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Cristina Gazzieri

I.I.S. "C. Colombo"  
Il Dirigente Scolastico Regg.  
Cristina Gazzieri

 Firmato  
digitalmente

**Allegato 1** al modulo per la richiesta di autorizzazione a svolgere attività di coordinamento e direzione progetti PON da parte dei dirigenti scolastici

**INFORMATIVA (art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

1. Attraverso la compilazione del presente modulo ciascun dirigente scolastico conferisce suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. indirizzo di PEC: [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it)
3. Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it).
4. Finalità del trattamento: "Autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Coordinamento e direzione dei progetti PON" e relative attività. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. Base giuridica del trattamento: articolo 6, par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679 con particolare riferimento all'esecuzione dei compiti svolti nel pubblico interesse;
6. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: d.1) categorie comuni: dati personali identificativi del dirigente scolastico, sede di servizio, qualifica professionale e ordine di scuola di servizio, codice meccanografico dell'istituzione scolastica di appartenenza, recapito e-mail istituzionale.
7. Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal Titolare del trattamento e dei suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento. E' fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.
8. Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Trattandosi di una richiesta di autorizzazione, l'eventuale rifiuto di fornire tali i dati comporta l'impossibilità ottenere tale autorizzazione..
9. Le richieste dei dirigenti scolastici sono acquisite al protocollo elettronico amministrato dal Titolare del trattamento, pertanto resteranno archiviate per tutto il periodo in cui è prevista la loro conservazione al protocollo medesimo.
10. Diritti degli interessati: l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
11. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.
12. Fonte dei dati: Dirigente scolastico richiedente l'autorizzazione.

**PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE**

Visto, si autorizza

IL DIRETTORE GENERALE

Si rammenta che gli incarichi autorizzati e svolti ed i relativi compensi percepiti devono essere oggetto di comunicazione all'anagrafe delle prestazioni alle scadenze prestabilite Tale adempimento è a carico dell'Istituzione Scolastica ove il dirigente è titolare.