

Prot. n. 17255

Adria, 30.12.2023

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

- L'accesso al laboratorio è consentito solo in presenza di un Docente accompagnatore.
- Durante le ore di insegnamento in aula i Docenti non devono assolutamente mandare gli studenti in laboratorio mentre altri colleghi stanno svolgendo lezione all'interno del laboratorio stesso, se non previo accordo tra colleghi.
- I Docenti evitino di mandare gli studenti dagli Assistenti Tecnici a chiedere di utilizzare il laboratorio per ricerche in internet, stampe o per terminare lavori rimasti in sospeso. Si ricorda che la responsabilità della sorveglianza sugli studenti è dei Docenti stessi e non può essere delegata ad altri. Si segua pertanto scrupolosamente il primo punto del presente regolamento.
- All'inizio dell'anno scolastico ad ogni studente è assegnata una postazione che dovrà mantenere fino al termine delle attività didattiche. In tal modo si intende sensibilizzare lo studente, il quale risponderà direttamente dell'utilizzo della propria postazione.
- All'inizio della lezione ogni studente verificherà la propria postazione; in caso di malfunzionamento del pc dovrà avvisare tempestivamente il Docente senza prendere iniziative personali.
- In caso di danneggiamento di pc o di altri dispositivi per incuria o per atti di vandalismo il responsabile dovrà corrispondere la spesa per la sostituzione della parte danneggiata. Se non sarà possibile individuare lo studente responsabile del fatto, tutta la classe corrisponderà in parti uguali la spesa che l'Istituto Scolastico dovrà sostenere. Questa disposizione vale anche per i computer presenti in ogni aula, utilizzati per l'accesso al registro elettronico; è altresì estesa agli arredi e a tutte le parti strutturali dell'Istituto.
- È vietato introdurre e consumare cibo e bevande all'interno del laboratorio.
- L'accesso ai siti internet è possibile solo previa autorizzazione del Docente che accompagna la classe in laboratorio.
- È vietato effettuare il download di software per uso personale.
- L'uso di cd, pen-drive o altri supporti di memorizzazione deve essere autorizzato dal Docente, il quale a sua volta avrà provveduto a informare il personale Assistente Tecnico.
- È vietato utilizzare il proprio account di istituto per attività e/o registrazioni su piattaforme che non siano attinenti all'attività didattica.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Cristoforo Colombo"

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<https://www.istituto-colombo.edu.it>

PEO:rois00200a@istruzione.it – PEC: rois00200a@pec.istruzione.it



Il mancato rispetto delle presenti disposizioni configura profili di responsabilità disciplinare, civile e, in casi estremi, penale. Se ne raccomanda pertanto una rigorosa osservanza.

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo e in AT, a seguito di delibera da parte del Consiglio di Istituto.

Delibera del Consiglio di Istituto n. 49/2023 Verbale n. 06 del 15.12.2023

I.I.S. "C. Colombo"
Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Lorenza Fogagnolo

 Firmato
digitalmente

Istituto Tecnico Settore Economico

Via Guglielmo Marconi, 2/11

45014 Porto Viro (RO) - (Sede associata)

Tel. 0426.321876 / 321877 - Fax 0426.1900129

Codice Meccanografico ROTD00201L

Istituto Professionale Settore Servizi

Via San Francesco, 33

45011 Adria (RO)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Codice Meccanografico RORC002019

Codice Meccanografico RORC00250N

Ist. Professionale Settore Industria e Artigianato

Via Umberto Giordano, 4

45018 Porto Tolle (RO)- (Sede associata)

Tel. 0426.81146 - Fax 0426.1904873

Codice Meccanografico RORI002012