



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Cristoforo Colombo"

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<https://www.istituto-colombo.edu.it>

PEO:rois00200a@istruzione.it – PEC: rois00200a@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi segnature/6.10

Adria, vedi segnature

All'albo sezione Bandi di Gara

All'Amm.ne Trasparente sezione Bandi di Gara

Al Sito Web dell'Istituto

Bando di selezione pubblica per il reclutamento di una figura professionale per fornire assistenza psicologica, sostegno psicologico, formazione, supervisione al personale docente e ATA e alla comunità scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107" e in particolare l'art. 43 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA il Regolamento d'Istituto in materia di incarichi individuali ad esperti esterni approvato in con delibera n. 03 del Verbale n. 02 del 27.03.2023;

CONSIDERATA la necessità di fornire assistenza psicologica, sostegno psicologico, formazione, supervisione al personale docente e alla comunità scolastica al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta ai docenti nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola) e considerato inoltre che il "Codice Deontologico degli psicologi italiani, adottato ai sensi dell'art. 28, comma 6, lettera c) della Legge n. 56/89" prevede espressamente all'articolo 6 del Codice Deontologico che "Lo psicologo accetta unicamente condizioni di lavoro che non compromettano la sua autonomia professionale [...]";

PRESO ATTO del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi “per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche” trasmesso con nota MI n. 1746 del 26 ottobre 2020;

CONSIDERATO di doversi avvalere dell’apporto di personale specializzato da reclutare all’esterno dell’istituto sussistendo, come stabilito dalla lettera b dell’art. 2.2. del Protocollo d’intesa citato, “l’impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle Istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico”;

EMANA

per le motivazioni espresse in premessa, che vengono qui integralmente richiamate

il seguente avviso pubblico per il reclutamento di professionisti con cui stipulare un contratto di prestazione d’opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss del Codice Civile, per il supporto psicologico a studenti, famiglie e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL’INCARICO

Fornire assistenza psicologica, sostegno psicologico, formazione, supervisione al personale docente e alla comunità scolastica per rispondere a traumi e disagi, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza e, se richiesto dall’amministrazione, anche a distanza:

- a. Supporto psicologico agli studenti, alle famiglie, ai docenti, al Personale ATA, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nonché traumi psicologici, forme di disagio e/o malessere psico fisico;

- b. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati a studenti con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d’Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- d. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell’incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico della figura individuata, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell’attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell’Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale. In caso di prestazioni effettuate in modalità telematica la figura incaricata è consapevole di dover utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli studenti e il personale con il quale entrerà in contatto. Al professionista potrà essere assegnato un account istituzionale ma dovrà altresì fornire all’Istituto un indirizzo e-mail personale e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati dall’Ente di appartenenza allo svolgimento dell’incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO

Il compenso per l’incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora lordo stato, onnicomprensivo di ritenuta d’acconto, Irpef, IVA, Bollo e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell’Istituto oltre che di qualsiasi altra attività di preparazione della collaborazione o di supporto didattico (per esempio modulistica particolare, materiale didattico, test vari, schede). Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento. Il compenso sarà corrisposto al termine dell’incarico, previa consegna della relazione finale e timesheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica se intestataria di partita IVA con eventuale Split Payment, nota di addebito in regola col bollo) secondo i regimi fiscali dei singoli interessati. L’intervento, con partenza dal mese di dicembre 2023, dovrà concludersi entro il termine delle attività didattiche e consistere in un massimo di 70 ore (max € 2.800,00 onnicomprensivo).

Art. 4 – REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla selezione, docenti di altre Istituzioni scolastiche e liberi professionisti con le caratteristiche previste dagli articoli 4 e 5 del presente bando. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall’Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per l’ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);

2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
4. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
5. essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
6. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
7. possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti titoli di accesso:

Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento)

e

Iscrizione all'ordine professionale degli psicologi da almeno tre anni

oppure

un anno di collaborazione professionale in ambito scolastico, documentata e retribuita, attinente ai temi del presente bando

oppure

formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore a un anno o 500 ore.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'esperto Psicologo che si intende selezionare dovrà:

- a. **possedere** tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi da almeno tre anni o un anno di collaborazione professionale in ambito scolastico, documentata e retribuita, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore a un anno o 500 ore;

- b. **rispettare, per tutta la durata dell’incarico, la seguente condizione:** non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico e con gli studenti dell’istituzione scolastica e loro familiari a pena di risoluzione immediata del contratto;
- c. **ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall’istituzione scolastica:**
- altri titoli culturali afferenti all’oggetto dell’incarico
 - specializzazione in psicoterapia
 - pubblicazioni scientifiche
 - esperienze lavorative nel campo di riferimento richiesto.

Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e redatto ai fini della pubblicità in Amministrazione Trasparente;
- Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B – Griglia di Valutazione Titoli);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ex Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Allegato C – Dichiarazione Sostitutiva di Certificazioni)
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Le domande e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione pubblica non sono soggetti all’imposta di bollo.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell’avviso di selezione.

La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, **pena esclusione**.

Considerata l’urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente bando, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire **improrogabilmente entro le ore 12:00 del 28/11/2023**.

La domanda con i relativi documenti potrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: **I.I.S. “C. Colombo” Via San Francesco, 33, 45011, ADRIA (RO)** oppure potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all’indirizzo e-mail: rois00200a@pec.istruzione.it

La dicitura **“Selezione pubblica per il reclutamento di una figura professionale per fornire assistenza psicologica, sostegno psicologico, formazione, supervisione al personale docente e Ata e alla comunità scolastica”** deve essere riportata nell’oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti.

La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo Scuola, **per cui non fa fede il timbro postale**.

L’Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

| Titoli | Punteggio | Punteggio MASSIMO |
|---|--|--------------------------|
| Laurea in psicologia (magistrale o vecchio ordinamento) | Punti 30 voto 110/110 e lode Punti 25 voto 110/110 Punti 20 voto da 100 a 109 Punti 15 voto da 90 a 80 Punti 10 voto fino a 89 | 30 |
| Titolo di specializzazione post-laurea Connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando | Punti 2 per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu) fino ad massimo di 6 punti Punti 4 per Dottorato | 10 |
| Specializzazione in Psicoterapia | Punti 10 | 10 |
| Pubblicazioni scientifiche Inerenti la psicologia e la psicoterapia | Punti 2 per ogni pubblicazione Fino ad un massimo di 10 punti | 10 |
| Esperienze professionali Nelle scuole del medesimo ordine dell’Istituto, specificatamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando | Punti 6 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo 30 punti | 30 |
| Esperienze professionali Nelle Istituzioni Scolastiche di altro ordine e grado specificatamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando | Punti 5 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo 10 punti | 10 |

L’incarico sarà conferito in relazione al profilo professionale della figura individuata anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell’ordine che segue:

- **abbiano già lavorato con valutazione positiva presso questo Istituto;**
- **abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altri Istituti Scolastici;**

- in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Art. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all’Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da due docenti, il giorno **29/11/2023 alle ore 09.30**, presso la sede centrale dell’IIS “C. Colombo” di Adria. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L’ammissione o l’esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell’avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di un’unica istanza. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all’albo dell’Istituto all’indirizzo www.istituto-colombo.edu.it entro il **30/11/2023** e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale **reclamo entro gg. 05 (cinque)** dalla data di pubblicazione, considerata l’urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce. Allo scadere dei 5 giorni, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all’albo e sul sito web dell’Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l’incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l’Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

Art. 9 - RISOLUZIONE DELL’ACCORDO

Nei confronti dell’esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell’incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli studenti e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art. 10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Assenza della domanda e/o dell’allegato;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Mancanza delle condizioni contenute nell’articolo 5 del presente bando;
8. Ogni altro motivo presente nel bando.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Cristoforo Colombo”

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<https://www.istituto-colombo.edu.it>

PEO:rois00200a@istruzione.it – PEC: rois00200a@pec.istruzione.it



Art. 11 – PUBBLICITÀ

Del presente avviso, ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico, Prof.ssa Lorenza Fogagnolo. Viene data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica.

Art. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, in conformità a quanto disposto dal REG. U.E. 2016/679 e dal D. Lgs n. 196/2003 e successive integrazioni.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Art.14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e ss della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Dirigente Scolastico, che possiede i requisiti richiesti

I.I.S. “C. Colombo”
Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Lorenza Fogagnolo

 **Firmato
digitalmente**