

Argomenti:

Modulo 1:

Il l'attività aziendale

Unità 1. L'attività aziendale

1. L'azienda e la sua attività
2. La classificazione delle aziende secondo gli obiettivi perseguiti

Unità 2. La localizzazione, le persone e l'organizzazione dell'azienda

1. La localizzazione dell'azienda
2. Le persone
3. L'organizzazione dell'azienda
4. La struttura organizzativa
5. I distretti industriali

Modulo 2:

Gli strumenti di calcolo

Unità 1. I calcoli percentuali riferiti alle imprese

1. I rapporti e le proporzioni
2. calcoli percentuali diretti e inversi
3. I calcoli sopra cento e sotto cento
4. Tabelle e grafici

Modulo 3:

Il contratto di vendita e i suoi documenti

Unità 1. Il contratto di vendita

1. Le imprese commerciali e le loro funzioni
2. Le categorie di imprese commerciali
3. Gli aspetti giuridici della compravendita
4. Le fasi della compravendita
5. Gli elementi del contratto di vendita
6. Il tempo di consegna della merce
7. Il luogo di consegna della merce
8. L'imballaggio della merce
9. Il tempo di pagamento
10. Il luogo e gli strumenti di pagamento

Unità 2. I documenti della compravendita

1. Le fasi della compravendita e i documenti collegati
2. I documenti collegati alle trattative
3. I documenti collegati alla stipulazione del contratto
4. I documenti collegati all'esecuzione del contratto
5. I tipi di fattura e il loro contenuto
6. La fattura immediata
7. Il documento di trasporto e la fattura differita

Unità 3. L'iva e la fatturazione

1. L'Iva e le sue caratteristiche
2. I presupposti dell'iva
3. La classificazione delle operazioni ai fini iva
4. La determinazione dell'iva: aliquote e modalità di calcolo
5. La liquidazione periodica e il versamento dell'iva

Porto Viro, 04/06/2019

Firma rappresentanti

Firma Docente