

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Cristoforo Colombo"

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro) Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477 Cod. Mecc. generale : ROIS00200A Cod. Fiscale 81004960290

http://www.istituto-colombo.gov.it
e-mail: ipccolombo@istituto-colombo.gov.it



CERTIFICATO N. 9134

A.S. 2018/2019 PROGRAMMA DI TRATTAMENTO TESTI INFORMATICA per la classe 1[^] A Amministrazione, Finanza e Marketing

- L'elaboratore. Hardware, Software di base ed applicativo. Elementi costitutivi (video, stampante, tastiera, scheda madre). Struttura logico funzionale. Funzionamento, memorie ausiliarie. Lavorare con windows. Menu, comandi, finestre. Terminologia specifica.
- Il Web, breve storia, Il browser.
- Internet, reti informatiche, tipi di reti, server client, internet ed extranet, principali impieghi di internet, ISP e URL.
- Copiatura di parole, frasi, brani con margine giustificato e a bandiera centratura parole con l'inserimento di note e data rientri paragrafo modifica margini. Uso degli elenchi letterali, puntati, numerati e a struttura.
- Conoscenza del programma di video scrittura Word per windows. Creare, editare, salvare, stampare un documento.
- Formattare testi, applicare elenchi, bordi e sfondi
- Effetti di stampa: neretto, sottolineato, neretto sottolineato, centratura titoli, impostazione margini, capolettera ecc. Correzione di errori, ricerca di parole e di testi, cambio di interlinea.
- Uso del comando taglia copia e incolla per spostare e copiare brani, anteprima di stampa.
- Uso del programma PowerPoint. Realizzazione di presentazioni multimediali con oggetti, immagini, suoni, transizioni e collegamenti ipertestuali.
- Cenni di Ms Excel, prime esercitazioni, funzioni e formule base.

I RAPPRESENTANTI

IL DOCENTE