

Anno scolastico 2019 - 2020

## Programma svolto

Materia: LINGUA INGLESE

Classe: 4

Sezione: A

Docente: CANTELLI ARIANNA

Dal testo in adozione al secondo anno:

**My English 2 +. Starter, Tutor e Reading competences**

<p><b>Unit 8</b> <b>Comunicazione</b> Chiedere scusa <b>Grammatica</b> Past perfect /Get + prep. adj./, past participle</p>	<p><b>Cultura e competenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading and listening: testo su eventi atmosferici estremi</li> <li>- Writing: scrivere un breve testo sul clima</li> <li>- Speaking: dialogo su stagione preferita e condizioni atmosferiche</li> </ul> <p><b>Vocaboli</b> Tempo e clima / numeri e statistiche</p>
---	--

Inoltre si sono svolti a scadenza quasi settimanale (prima della didattica a distanza) esercizi di ripasso e consolidamento utilizzando la grammatica in adozione **“Rainbow”** di livello A2 e B1, e l' aula informatica sulle competenze di livello B1/B2 di Reading and Listening e di B1 di Business reading.

Dal libro di testo in adozione nel triennio:

**“In Business”** di Bentini, ed. Longman

<p>Sezione: <i>Business Theory</i> (2° Q) <b>UNITS 1-7</b></p>	
<b>Conoscenze</b>	<b>Competenze</b>
<p><i>U1. Commerce and e-commerce</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• commercio</li> <li>• canali della distribuzione</li> <li>• i 4 fattori della produzione</li> <li>• i 3 settori della produzione</li> <li>• la catena di produzione</li> <li>• tipi di economia</li> <li>• la rivoluzione internet</li> <li>• e-commerce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comprendere ed esporre la differenza tra <i>commerce</i> e <i>trade</i>; fattori della distribuzione e produzione, tipi di economia, internet e e-commerce</li> <li>• comprendere una pagina web su imprenditori di successo</li> </ul>
<p><i>U.7 Marketing and advertising</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing;</li> <li>• Viral marketing;</li> <li>• Guerilla marketing</li> <li>• <i>Materiale caricato in didattica:</i> E-marketing, vantaggi e svantaggi, e lettura: “plenty to gain from I-marketing”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare la differenza tra standard marketing e e-marketing; vantaggi e svantaggi dell'e-marketing</li> <li>• individuare informazioni specifiche da pagine web e saperle riassumere: watching while you surf”, “viral marketing” e “guerilla marketing”</li> </ul>
<p>Sezione: <i>Business Communication</i> (1°Q) <b>UNITS 4-5</b></p>	
<b>Conoscenze</b>	<b>Competenze</b>
<p><i>U. 4 Offers and replies</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offerte, p. 194-196</li> <li>• Risposte positive e negative a offerte, p. 197</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere offerte telefoniche</li> <li>• Simulare conversazioni telefoniche tra cliente e fornitore riguardo offerte commerciali</li> <li>• Comprendere offerte scritte e relative risposte positive</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessico e fraseologia specifici relativi a offerte commerciali e relative risposte</li> </ul> <p><i>U. 5 Orders and replies, modification and cancellation of orders</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordini</li> <li>• Risposte positive e negative a ordini</li> <li>• Modifica e cancellazione ordini</li> </ul> <p>Lessico e fraseologia specifici relativi a ordini commerciali e relative risposte</p>	<p>e negative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tradurre e scrivere offerte commerciali e relative lettere di risposta positiva o negativa</li> <li>• Comprendere ordini telefonici</li> <li>• Simulare conversazioni telefoniche tra cliente e fornitore riguardo ordini e risposte</li> <li>• Comprendere ordini scritti e relative risposte positive e negative; modifiche e cancellazioni ad ordini scritte</li> <li>• Scrivere ordini, modifiche e cancellazioni di ordini</li> </ul>
---	---

6 giugno 2020

L'insegnante

*Arianna Cantelli*

I rappresentanti di classe

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_