

Anno scolastico 2019 - 2020

Programma svolto

Materia: LINGUA INGLESE

Classe: **3**

Sezione: **A**

Docente: **CANTELLI ARIANNA**

Dal testo in adozione al secondo anno:

My English 2 +. Starter, Tutor e Reading competences

Section B	
Unit 4 Comunicazione Esprimere interesse e sorpresa Grammatica Past continuous, Past continuous e past simple All and every / everything	Cultura e competenze <ul style="list-style-type: none"> - Reading: comprendere fatti di cronaca, telefonata di denuncia criminale - Writing: scrivere una storia di 100 parole – writing B1 - Speaking: raccontare eventi passati Vocaboli Crimine e criminali
Unit 5 Comunicazione Esprimere sentimenti Grammatica Frasi relative Verbi dei sensi Pronomi interrogativi	Cultura e competenze <ul style="list-style-type: none"> - Esprimere sentimenti ed emozioni, stati d'animo Vocaboli Sentimenti, cinque sensi
Section C	
Unit 7 Comunicazione Esprimere desideri e ambizioni Grammatica Second conditional I wish + past simple	Cultura e competenze <ul style="list-style-type: none"> - comprendere articolo su lavori insoliti - Comprendere e parlare di professioni - Esprimere desideri - Vocaboli Jobs
Unit 9 Comunicazione Parlare di obbligo e proibizione Grammatica Third conditional e ripasso altri conditionals Be able to / be allowed to	Cultura e competenze <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere testo su sistemi scolastici - Descrivere i luoghi della propria scuola Vocaboli Scuola e personale scolastico
Section D	
Unit 11 Comunicazione Parlare di come funzionano le cose Grammatica Passive forms Have/get s.thing done make/get + obj+verb	Cultura e competenze <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere e scrivere recensione di film - parlare di film preferiti Vocaboli Film/TV

Dal libro di testo in adozione nel triennio: -“**Business Expert**” di Bentini, Bettinelli, O'Malley ed. Pearson

<i>Business Theory</i> UNIT 4: The Market and Marketing	
Conoscenze	<i>abilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Concetto di marketing</i> - <i>La ricerca di mercato</i> - <i>L'e-marketing</i> - <i>L'analisi swot</i> - Lessico relativo al marketing 	<ul style="list-style-type: none"> • Spiegare cos'è il marketing ed e-marketing, le ricerche di mercato, vantaggi e svantaggi dell'e-marketing • Esprimere accordo e disaccordo
<i>Business Communication</i> Unit 1: job applications	
Conoscenze	<i>abilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Lessico e fraseologia utili per colloquio di lavoro, CV, domanda di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere interviste e colloqui di lavoro • Analizzare domanda di lavoro e CV • Realizzare colloquio di lavoro • Scrivere un CV e domanda di lavoro •
<i>Business Communication</i> Unit 2: the basic business communication	
Conoscenze	<i>abilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Parti ed elementi di una lettera, fax, email commerciali • Regole netiquette • Lessico e fraseologia di base per parlar al telefono • Lessico nuova tecnologia comunicazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare email, struttura, forma e registro • Scrivere una email • Realizzare conversazione telefonica di affari • Comprendere dettagli di una discussione di lavoro •

6 giugno 2020

L'insegnante

Arianna Cantelli

I rappresentanti di classe

