

PROGRAMMI SVOLTI

A. S. : 2021-2022

CLASSE : 3° SEZIONE : A - AFM

DOCENTE: CANTELLI ARIANNA

MATERIA: LINGUA E CIVILTÀ INGLESE

Dal testo: *B1 to B1+ Identity Student's Book & Workbook*

Unit 1-2	
<p>CONOSCENZE</p> <p>Funzioni comunicative Parlare di scelte di vita ed eventi della propria vita Parlare di eventi probabili nel futuro Dare informazioni definendo qualcosa/qualcuno Esprimere accordo o disaccordo Parlare di lavori di casa Parlare di regole, obblighi e proibizioni Chiedere, dare e rifiutare permessi</p> <p>Strutture grammaticali <i>may, might, will</i>: gradi di certezza Frasi relative determinative <i>have to / be allowed to</i> <i>must e mustn't</i></p>	<p>ABILITÀ</p> <p><i>Parlato (produzione e interazione orale)</i> B1 parlare del futuro, previsioni future, parlare di sé, parlare della vita scolastica e lavorativa dopo il diploma, accordo e disaccordo in un dialogo, confrontarsi sui lavori domestici che si fanno, impartire ordini e istruzioni.</p> <p><i>Scrittura (produzione scritta)</i> B1 descrivere le regole domestiche e scolastiche, un brano sul proprio futuro</p> <p>Aree lessicali Scelte di vita e avvenimenti Uso di <i>get</i> Lavori domestici <i>make e do</i></p>
Unit 3-4	
<p>CONOSCENZE</p> <p>Funzioni comunicative Parlare di relazioni Parlare di durata e di situazioni in corso Usare i pronomi riflessivi e reciproci Reagire a comunicazioni di novità Parlare di film Parlare di abitudini passate</p> <p>Strutture grammaticali <i>Present Perfect con for e since</i> Pronomi riflessivi <i>each other</i> Passivo: <i>Present simple e Past simple</i> Passivo: forma interrogativa <i>used to</i></p> <p>Aree lessicali Relazioni e aggettivi che esprimono emozioni + <i>off/with</i> Tipi di film</p>	<p>ABILITÀ</p> <p><i>Ascolto (comprensione orale)</i> B1 un programma radiofonico, adolescenti americani che parlano del ballo di fine anno, descrizione di un film, dialogo tra un adolescente e sua nonna, Bollywood e Hollywood a confronto</p> <p><i>Lettura (comprensione scritta)</i> B1 testi su problemi d'amore e sull'amicizia, su persone che ci assomigliano, il ballo di fine anno negli Stati Uniti, un articolo su ambientazioni di film, sul problema della dipendenza dalle serie televisive, la recensione di un film</p> <p><i>Parlato (produzione e interazione orale)</i> B1 Raccontare una storia partendo da immagini, parlare di relazioni amorose, amicizie, parlare di persone che si assomigliano, parlare di cinema</p> <p><i>Scrittura (produzione scritta)</i> B1 un testo personale in cui si raccontano emozioni, una recensione di un film</p>
Unit 5-6	
<p>CONOSCENZE</p> <p>Funzioni comunicative Parlare del corpo e della salute Dare consigli Parlare dell'ambiente Parlare di azioni recenti o in corso Discutere di problematiche e persuadere</p> <p>Strutture grammaticali <i>have/get something done</i></p>	<p>ABILITÀ</p> <p><i>Ascolto (comprensione orale)</i> B1 una guida turistica parla dei Maori</p> <p><i>Lettura (comprensione scritta)</i> B1 Un articolo su iniziative a scopo di beneficenza, il linguaggio del corpo, un articolo sui tatuaggi maori, riflessioni su abitudini che fanno bene o male alla salute.</p> <p>Articoli su personaggi famosi che si battono per l'ambiente, su</p>

<i>should e shouldn't</i> <i>Present perfect continuous</i> <i>Present perfect simple vs Present perfect continuous</i> Aree lessicali Parti del corpo Linguaggio del corpo L'ambiente	come cambiare la propria alimentazione per proteggere l'ambiente, un testo informativo sul cambiamento climatico <i>Parlato (produzione e interazione orale)</i> B1 Parlare di che cosa fare o non fare per avere uno stile di vita salutare: Discutere di azioni, anche personali, a sostegno dell'ambiente, problemi e soluzioni. Opinioni pro o contro il veganesimo. <i>Scrittura (produzione scritta)</i> B1 Messaggio privato a un amico per dargli consigli su come vivere in un modo più salutare
Unit 10	
CONOSCENZE Strutture grammaticali Passivo: <i>Present perfect, Present continuous, will/can</i>	ABILITÀ <i>Lettura (comprensione scritta)</i> Comprendere e completare testi con forme passive

Dal testo: **Business Expert**

<i>Business Theory</i>	
UNIT 1:	
<i>Conoscenze</i>	<i>abilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Concetto di commercio (Trade) • Settori della produzione • Sistemi economici (planned, free, mixed) • Mercati maturi ed emergenti • Organizzazioni commercio internazionale • Blocchi commerciali politici • E-commerce • Lessico relativo all'International trade 	<ul style="list-style-type: none"> • comprendere testi, articoli e documenti orali sul commercio internazionale e sull'e-commerce • comprendere grafici e statistiche • discutere in classe sui temi trattati, esprimendo la propria opinione <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutere su vantaggi e svantaggi dei differenti sistemi economici e dell'e-commerce
<i>Business Communication</i>	
Unit 1: job applications	
<i>Conoscenze</i>	<i>abilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Lessico e fraseologia utili per colloquio di lavoro, CV, domanda di lavoro <p><i>Diritto del lavoro: Studying and working opportunities for young EU citizens</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • comprendere gli elementi fondamentali di presentazioni orali e interviste su colloqui di lavoro e CV • analizzare una domanda di lavoro e un CV • scrivere un CV e una domanda di lavoro • Sostenere un colloquio di lavoro
<i>Business Communication</i>	
Unit 2: the basic business communication	
<i>Conoscenze</i>	<i>abilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Parti ed elementi di una lettera, fax, email commerciali • Lessico nuova tecnologia comunicazione 	<ul style="list-style-type: none"> • analizzare un'e-mail formale e confrontarla con il fax • scrivere una mail formale • scrivere una lettera formale

Data, 6 giugno 2022

Marta Ferr

Mancini Mirella

firma del docente

Arianna Cantelli