



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Cristoforo Colombo”

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<http://www.istituto-colombo.gov.it>

e-mail: ipccolombo@istituto-colombo.gov.it

Organismo accreditato da ACCREDIA



CERTIFICATO N. 9134

Anno scolastico 2018 - 2019

Programma svolto

Materia: LINGUA INGLESE

Classe: 3

Sezione: A

Docente: CANTELLI ARIANNA

Dal testo in adozione al secondo anno: *My English 2 +. Tutor e Reading competences*

| Section B | |
|---|---|
| Unit 4 Comunicazione Esprimere interesse e sorpresa Grammatica Past continuous, Past continuous e past simple All and every / everything | Cultura e competenze <ul style="list-style-type: none"> - Writing: scrivere una storia (liv. B1) - Speaking: raccontare eventi passati Vocaboli Crimine e criminali |
| Unit 5 Grammatica Frasi relative Verbi dei sensi Pronomi interrogativi | Cultura e competenze <ul style="list-style-type: none"> - Esprimere sentimenti ed emozioni, stati d'animo Vocaboli Sentimenti, cinque sensi |
| Unit 6 Comunicazione Chiedere e dare consigli Grammatica Pronomi e verbi riflessivi Should / ought to / had better | Cultura e competenze <ul style="list-style-type: none"> - Speaking: chiedere e dare consigli sulla salute Vocaboli Malattie e salute |
| Section C | |
| Unit 7 Comunicazione Esprimere desideri e ambizioni Grammatica Second conditional I wish + past simple | Cultura e competenze <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere e parlare di professioni - Esprimere desideri Vocaboli Jobs/professioni |
| Unit 9 Comunicazione Parlare di obbligo e proibizione Grammatica Third conditional e ripasso altri conditionals Be able to / be allowed to | Cultura e competenze <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere sistema scolastico in britannico - confronto con istruzione in epoca Vittoriana - <i>homeschooling</i> - parlare di obblighi / doveri Vocaboli Scuola e personale scolastico |
| Section D | |
| Unit 11 Grammatica Passive forms Have/get s.thing done make/get + obj+verb | Cultura e competenze <ul style="list-style-type: none"> - Reading: comprendere ed esporre recensione film - parlare di film preferiti Vocaboli Film/TV |



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Cristoforo Colombo"

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<http://www.istituto-colombo.gov.it>

e-mail: ipccolombo@istituto-colombo.gov.it

Organismo accreditato da ACCREDIA



CERTIFICATO N. 9134

Dal libro di testo in adozione nel triennio: **"In Business"** di Bentini, ed. Longman

| Sezione: Business Theory (2 Q) | |
|---|--|
| UNIT 7 * | |
| Conoscenze | Competenze |
| <p>U.7 Marketing and advertising *</p> <ul style="list-style-type: none">Il marketing mixBranding (scheda)Lessico relativo al marketing | <ul style="list-style-type: none">Comprendere e spiegare il marketing mix e le 4 P |
| Sezione: Business Communication (1-2°Q) | |
| UNIT 1-2-3 | |
| Conoscenze | Competenze |
| <p>U. 1 Introduction – ASL</p> <ul style="list-style-type: none">La transazione commercialeE-mailFaxLettera <p>U. 2 Job applications - ASL</p> <ul style="list-style-type: none">Colloquio di lavoroEuropass Curriculum VitaeLa lettera d'accompagnamentoLessico specifico relativo a CV e lettera accompagnamento <p>U. 3 Enquiries and replies ASL</p> <ul style="list-style-type: none">Richieste d'informazioniRisposte positive a richiesteRisposte negative a richiesteLessico specifico relativo a richieste commerciali e risposte | <ul style="list-style-type: none">Capire le fasi principali della transazione commerciale.Comprendere e simulare dialoghi al telefono nella vita professionaleComprendere la struttura di una e-mail, fax e lettera commerciale e le loro differenzeScrivere e-mail, fax e lettere commercialiComprendere colloqui di lavoroSimulare un colloquio di lavoroComprendere la struttura di un CVScrivere il proprio CVComprendere la struttura della lettera di accompagnamento al CVScrivere la lettera di accompagnamento al proprio CV per l'ASLComprendere e simulare richieste telefoniche tra cliente e fornitoreComprendere richieste scritte e relative risposteTradurre richieste scritte e relative risposteScrivere richieste d'offerta su tracciaScrivere risposte positive o negative a richieste |

* Curvatura Web marketing-web editing (triennio AFM):

5 giugno 2019

L'insegnante
Cantelli Arianna

I rappresentanti di classe

