

IIS “C. Colombo”

PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO – DIDATTICA – SVOLTA

A. S.: 2019/2020

CLASSE: 2 SEZIONE: D – Pesca Commerciale e Produzioni Ittiche

DOCENTE: Davide GROSSATO

I.T.P.: Sara CATTIN

MATERIA: TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

CONTENUTI

RIPASSO MODULO 1 WORD

1. INCOLONNARE TESTO E GESTIRE SMARTART

- a. **Distribuire il testo in colonne**
 - i. Inserire un'interruzione di colonna
 - ii. Inserire interruzioni di sezione
- b. **Fissare le tabulazioni**
 - i. Fissare tabulazioni con il righello
 - ii. Fissare tabulazioni da finestra Paragrafo
- c. **Inserire tabelle**
 - i. Spostarsi nella tabella
 - ii. Intervenire su righe e colonne
 - iii. Ordinare i dati in tabella
- d. **Disporre la tabella rispetto al testo**
 - i. Trasformare un testo in tabella
 - ii. Trasformare una tabella in testo

2. PROGETTARE RELAZIONI E IPERTESTI

- a. **Creare un frontespizio**
 - i. Personalizzare uno stile frontespizio
- b. **Utilizzare gli stili**
 - i. Applicare uno stile dalla Barra multifunzione
 - ii. Selezionare un set di stili
- c. **Creare un sommario**
- d. **Inserire un'intestazione e un piè di pagina**
- e. **Aggiungere numeri di pagina**

RIPASSO MODULO 2 EXCEL

1. GESTIRE FOGLI DI LAVORO

- a. **Inserire, rinominare ed eliminare fogli**
- b. **Spostare e copiare fogli**
- c. **Proteggere, nascondere e scoprire fogli**
- d. **Bloccare, sbloccare titoli di righe e/o colonne, dividere il foglio in riquadri**
- e. **La formattazione condizionale**

2. UTILIZZARE FUNZIONI

- a. **Inserire funzioni**
- b. **Funzioni matematiche**
 - i. MATR.SOMMA.PRODOTTO
 - ii. ARROTONDA
 - iii. SOMMA.SE
 - iv. SOMMA PIÙ SE
 - v. SE

- vi. CONTA.SE
- vii. CONTA.PIÙ.SE

3. EXCEL IN AZIENDA

- a. Utilizzare un modello predefinito
- b. Creare un modello personalizzato

MODULO 3 ICT – Internet

1. ICT NELLA VITA DI OGNI GIORNO

- a. **Principi base e strutture delle reti di computer**
 - i. Introduzione ai vari tipi di rete e alle relative tecnologie
- b. **Le forme di comunicazione elettronica**
 - i. Posta elettronica (e-mail)
 - ii. Social networking (siti di reti sociali)
- c. **La protezione dei dati**
 - i. Username e password

2. UTILIZZO DEI PROGRAMMI DI GRAFICA

- a. **Differenze tra grafica vettoriale e raster**
- b. **Grafica Vettoriale – Inkscape**
- c. **Grafica Raster – Gimp**

3. UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA (In didattica a distanza)

- a. **I principi base della posta elettronica**
- b. **Struttura di un indirizzo e-mail**
- c. **Struttura di un messaggio di posta elettronica**
- d. **Stile dei messaggi formale / informale**

4. NAVIGAZIONE IN INTERNET (In didattica a distanza)

- a. **Come reperire le informazioni**
- b. **Bufale e fake news**
 - i. L'importanza delle fonti
- c. **Navigazione e comunicazione nei social**
 - i. Problemi e opportunità offerte da Internet
- d. **I virus**
 - i. Come si trasmettono i virus
 - ii. Come proteggersi dai virus
- e. **Le frodi virtuali**
 - i. Lo spamming
 - ii. Il phishing
 - iii. Come identificare un sito protetto
 - iv. Il certificato digitale associato a un sito Web

Uda (Primo Periodo): “Il Mare: navigare sicuri”- Tabelle e Grafici

Adria, lì 10 giugno 2020

I docenti

Prof. Davide Grossato

Prof.ssa Sara Cattin