

A.S. : 2021-2022

CLASSE : 4^A Servizi Commerciali

DOCENTE: Roberta Baldetti

DOCENTE DI INFORMATICA LABORATORIO: Valerio Bullo

PROGRAMMAZIONE SVOLTA TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Per il testo utilizzato in classe terza (Astolfi E., Montagna G., Bertoloni R., *Nuovo tecniche professionali dei servizi commerciali 1*, Tramontana):

Modulo B - Il sistema informativo aziendale e la contabilità generale

Unità 6 - Le altre operazioni

1. I finanziamenti bancari
2. Le retribuzioni ai dipendenti
3. La liquidazione IVA
4. Le locazioni
5. Sopravvenienze e insussistenze
6. Le variazioni di patrimonio netto

Modulo C - Il bilancio d'esercizio

Unità 1 – Le operazioni di assestamento

1. L'inventario d'esercizio
2. Le scritture di assestamento
3. Le scritture di completamento
4. Le scritture di integrazione
5. Le scritture di rettifica
6. Le scritture di ammortamento
7. I conti finanziari con saldi a debito e a credito
8. Le scritture di epilogo
9. Il patrimonio netto finale
10. Le scritture di chiusura

Unità 2 – La redazione del bilancio d'esercizio

1. Il bilancio d'esercizio
2. Lo Stato Patrimoniale
3. Il Conto economico
4. Dalla situazione contabile al bilancio d'esercizio
5. I principi contabili

Unità 3 – Le operazioni di riapertura dei conti

1. La riapertura dei conti
2. I conti con alternanza di saldi
3. Le esistenze iniziali
4. I risconti iniziali
5. I ratei iniziali
6. Lo storno dei conti Fatture da emettere e Fatture da ricevere
7. L'utilizzo dei fondi rischi e oneri

Per il testo utilizzato in classe quarta (Bertoglio P., Rascioni S., *Nuovo tecniche professionali dei servizi commerciali 2*, Tramontana)

Modulo A – L'organizzazione del sistema impresa

Unità 1 – L'impresa valore

1. L'impresa e l'ambiente circostante
2. La forma giuridica dell'impresa
3. Il vantaggio competitivo

Unità 2 – L'organizzazione dell'impresa

1. Gli organi dell'impresa
2. Le strutture organizzative di base
3. L'organizzazione a rete e i distretti industriali

Modulo B – Le fonti di finanziamento dell'impresa

Unità 1 – La struttura finanziaria dell'impresa

1. Il fabbisogno di risorse finanziarie e le fonti di finanziamento
2. Le condizioni di equilibrio finanziario

Unità 2 – I finanziamenti di capitale proprio

1. Gli apporti di capitale nelle società di persone
2. Gli apporti di capitale nelle società di capitali
3. L'autofinanziamento diretto

Unità 3 – I finanziamenti di capitale di debito

1. I finanziamenti bancari

Modulo C – Gli acquisti, la logistica, la produzione e le vendite

Unità 1 – Gli acquisti

1. L'acquisto dei fattori produttivi
2. La quantità di beni da acquistare
3. Il livello di riordino
4. La scelta dei fornitori
5. La rilevazione contabile degli acquisti

Unità 2 – La logistica e il magazzino

1. La logistica
2. Le scorte
3. Il magazzino
4. La valorizzazione di carichi e scarichi del magazzino

Unità 4 – La rilevazione contabile delle vendite

1. Il sistema informativo delle vendite
2. La rilevazione contabile delle vendite
4. Il regolamento delle vendite
5. La dismissione dei beni strumentali

Ogni argomento trattato è stato approfondito con molteplici esercizi sia in laboratorio d'informatica sia in aula.

Educazione civica

- I TRIMESTRE: Il Bilancio di sostenibilità. Focus Caso Costa Crociere S.p.A.
- II QUADRIMESTRE: Lotta contro il cambiamento climatico. Visione documentario "La rivoluzione elettrica".

STRUMENTI UTILIZZATI (libro di testo, attrezzature, ecc.)

- Libro di testo (cartaceo e materiali digitali)
- Slides
- Materiale integrativo fornito dal docente
- Lavagna e videoproiettore presenti in aula
- Google Classroom
- Casi aziendali
- Codice civile
- Utilizzo del computer e di Office, in particolare Excel.

VERIFICHE E VALUTAZIONE

(Precisare tipologie e numero di prove per trimestre e pentamestre)

Per le verifiche scritte, almeno due nel primo periodo, tre nel secondo, si ricorrerà a test di scritture contabili a libro giornale, domande aperte, redazione di bilanci con dati a scelta ed eventuali altre tipologie che si prestino agli argomenti trattati.

Per l'orale, con almeno due prove per il primo periodo, due nel secondo, si proporranno domande aperte relative agli argomenti trattati nonché esercizi alla lavagna.

Le verifiche formative scritte e/o orali saranno misurate in base alle tabelle concordate in sede di riunione di Dipartimento, rintracciabili nel verbale del primo incontro di tale organo.

PROGETTI

Attività di Percorsi per le Competenze trasversali e per l'orientamento PCTO

Durante l'a.s. 2021-2022 la classe ha effettuato l'esperienza di stage, prevista dal Piano Scuola 2021/2022.

Il periodo di stage è stato dal 7 al 27 marzo 2022 con una distribuzione orario full time o part time:

FULL TIME: max. 8 ore al giorno

PART TIME: min. 4 ore al giorno.

Parte della classe ha partecipato a un webinar organizzato da Confindustria per il 2 dicembre 2021 "Le Fondazioni ITS ACADEMY: un'opportunità per le professioni del futuro".

Data 03.06.2022

Firma rappresentanti di classe

Nicholas Baseggio
Gioco Alessandro

Firma dei docenti

Roberta Baldetti Roberta Baldetti
Valerio Bullo Valerio Bullo