

Anno scolastico 2019/2020

Classe 5^AB Servizi Sociali

PROGRAMMA SVOLTO 5[°]B

Casa editrice: Tramontana

Autore Astolfi & F.Venini

Titolo: Nuovo Tecnica amministrativa & economia sociale 2

Materia: Tecnica amministrativa

Insegnanti: Govoni Paola

Moduli	Competenze professionali	Conoscenze	Abilità
Modulo 1 L'economia sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. • Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale e utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali e informali. • Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni 	<ul style="list-style-type: none"> • Concetto e principali teorie di economia sociale • Reddittività e solidarietà nell'economia sociale • Imprese nell'economia sociale • Documenti europei sull'economia sociale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cogliere l'importanza dell'economia sociale e delle iniziative imprenditoriali fondate sui suoi valori • Realizzare sinergie tra l'utenza e gli attori dell'economia sociale • Distinguere caratteristiche e funzioni di cooperative, mutue, associazioni e fondazioni.

	socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre e attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità.		
Modulo 2 Il sistema previdenziale e assistenziale	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema previdenziale e assistenziale 	<ul style="list-style-type: none"> • Valutare le tipologie di enti previdenziali e assistenziali e le loro finalità.
Modulo 3 La gestione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. • Individuare a grandi linee gli elementi della retribuzione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporto di lavoro dipendente. • Amministrazione del personale trattato a grandi linee 	<ul style="list-style-type: none"> • Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro. • Analizzare i documenti relativi all'amministrazione del personale

<p>Modulo 4 Le aziend e del settore socio- sanitari o</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportarsi ai competenti enti pubblici e privati anche per promuovere le competenze dei cittadini nella funzione dei servizi. • Intervenire nella gestione dell'impresa socio-sanitaria e nella promozione di reti di servizio per attività di assistenza e di animazione sociale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Strutture dinamiche dei sistemi organizzativi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Agire nel contesto di riferimento per risolvere i problemi concreti del cittadino, garantendo la qualità del servizio.
--	--	--	--

Argomento	Periodo	Ore
Il sistema economico e suoi settori: pubblico, profit e non profit.	Settembre-ottobre	4
Le organizzazioni del settore non profit : onlus, cooperative sociali, gli Enti caritativi, le « social card » e le cooperative di credito.	novembre dicembre	6 5
<i>Collegamento tra efficienza economica e dovere sociale.</i>		
Sistema previdenziale e assistenziale :sicurezza sociale e associazioni sociali obbligatorie.	Gennaio - febbraio	15
Dal 27/02/2020 le lezioni si sono svolte in videoconferenza.		
I tre pilastri del sistema previdenziale.	Febbraio-marzo	6
La gestione delle risorse umane :rapporto di lavoro dipendente.	aprile	4
Amministrazione del personale (trattato l'argomento senza presentare l'aspetto relativo ai calcoli della retribuzione). Le aziende del settore socio-sanitario. Le strutture organizzative del settore socio sanitario	Aprile-maggio	10
Totale ore		50

METODOLOGIE

L'azione didattica è stata orientata a coinvolgere e far partecipare attivamente gli alunni alla lezione. Lo stimolo è stato finalizzato a suscitare interesse ed ottenere attenzione sugli argomenti del programma. L'approccio ai contenuti è stato effettuato presentando esempi concreti e quindi prendendo spunto dalla realtà. Dal 27/02/2020 a seguito dell'emergenza sanitaria COVID 19, le lezioni sono state svolte a distanza, secondo le seguenti modalità:

- Lezioni in videoconferenza tramite prima piattaforma zoom poi utilizzando la piattaforma meet.
- Sono state loro assegnate prove utilizzando le e-mail poi queste verifiche sono state corrette e restituite.

MATERIALI DIDATTICI

Il testo utilizzato : casa editrice Tramontana .Editori: Astolfi & Venini “Nuovo Tecnica amministrativa & economia sociale 2

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Dal 27/02/2020 le verifiche si sono svolte a distanza, nelle seguenti modalità:

- Verifiche orali in videoconferenza tramite piattaforma Google meet.
- Verifiche scritte tramite e-mail.