

Anno Scolastico 2020/21

Classe 5D Servizi sociali

PROGRAMMA SVOLTO 5°D

Casa editrice: Tramontana

Autore Astolfi & F.Ferriello

Titolo: Amministrare il Sociale

Materia: Tecnica amministrativa

Insegnanti: Govoni Paola

MODULO	Competenze	Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse
E - Gli strumenti di pagamento e le banche	Competenze professionali di indirizzo <ul style="list-style-type: none">• Documentare le attività relative a situazioni professionali• Organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative• Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza• Gestire azioni di informazione e di orientamento• Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi	U1 Gli strumenti di pagamento cartacei	<ul style="list-style-type: none">• Strumenti di pagamento cartacei• Denaro contante, assegni e cambiali	<ul style="list-style-type: none">• Identificare le caratteristiche degli strumenti di pagamento cartacei• Compilare assegni e cambiali	
		U2 Gli strumenti di pagamento elettronici	<ul style="list-style-type: none">• Strumenti di pagamento periodici• Incasso di crediti commerciali e di crediti ricorrenti• Pagamenti di importi periodici	<ul style="list-style-type: none">• Identificare le caratteristiche degli strumenti di pagamento elettronici• Individuare gli strumenti di pagamento elettronici da utilizzare in una situazione operativa• Compilare la scheda di conto corrente	
		U3 L'attività bancaria	<ul style="list-style-type: none">• Sistema bancario• Funzioni svolte dalle banche• Operazioni bancarie di raccolta e di impiego fondi	<ul style="list-style-type: none">• Individuare il ruolo e le attività svolte dalle banche nel sistema economico• Analizzare le caratteristiche delle operazioni di intermediazione creditizia	

MODULO	Competenze	Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse
F – L'economia sociale	<p>Competenze chiave europee</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare a imparare • Competenze sociali e civiche • Spirito di iniziativa e imprenditorialità • Consapevolezza ed espressione culturale <p>Competenze professionali di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative • Gestire azioni di informazione e di orientamento • Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza • Facilitare la fruizione dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio • Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi 	<p>U1 I modelli economici e l'economia sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concetto di economia sociale • Principali teorie dell'economia sociale • Reddittività e solidarietà nell'economia sociale • Documenti europei sull'economia sociale 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i fattori che stanno a fondamento dell'economia sociale • Riconoscere le caratteristiche delle iniziative imprenditoriali fondate sui valori dell'economia sociale 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo • Casi aziendali • Approfondimenti
		<p>U2 I soggetti dell'economia sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soggetti che operano nell'ambito dell'economia sociale • Vision e mission aziendali • Responsabilità sociale dell'impresa • Enti del terzo settore 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le attività svolte da Pubblica Amministrazione, imprese ed enti del terzo settore • Riconoscere le attività che qualificano la responsabilità sociale dell'impresa • Individuare le funzioni e le caratteristiche degli enti del terzo settore 	

MODULO	Competenze	Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse
G – Lo Stato sociale	<p>Competenze chiave europee</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione nella madrelingua • Imparare a imparare • Competenze sociali e civiche • Consapevolezza ed espressione culturale <p>Competenze professionali di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare strumenti operativi per rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio • Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente • Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza • Facilitare la fruizione dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio • Comprendere i principali concetti relativi allo svolgimento dei servizi • Gestire azioni di informazione e di orientamento 	<p>U1 La protezione sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema di protezione sociale • La previdenza, l'assistenza e la sanità • Documenti europei sull'economia sociale 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere la funzione di un sistema di protezione sociale • Individuare i settori operativi di un sistema di protezione sociale • Indicare le caratteristiche degli strumenti di protezione sociale 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo • Casi aziendali • Approfondimenti

MODULO	Competenze	Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse
H - La gestione delle risorse umane	<p>Competenze chiave europee</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione nella madrelingua • Imparare a imparare • Spirito di iniziativa e imprenditorialità • Consapevolezza ed espressione culturale <p>Competenze professionali di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza • Documentare le attività relative a situazioni professionali • Organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative 	U1 Le risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Il mercato del lavoro • Il lavoro subordinato • Il lavoro autonomo e le prestazioni occasionali 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le caratteristiche e le dinamiche della domanda e dell'offerta di lavoro • Conoscere le procedure utilizzate nel reclutamento • nella gestione delle risorse umane • Riconoscere le diverse tipologie di lavoro subordinato 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo • Casi aziendali • Approfondimenti

Adria 07/06/2021

RAPPRESENTANTI:

DOCENTE:

Paola Govoni