



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**"Cristoforo Colombo"**

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<https://www.istituto-colombo.gov.it>

PEO: [rois00200a@istruzione.it](mailto:rois00200a@istruzione.it) – PEC: [rois00200a@pec.istruzione.it](mailto:rois00200a@pec.istruzione.it)



CERTIFICATO N. 9134

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



CERTIQUALITY  
È MEMBRO DELLA  
FEDERAZIONE CISO

Prot. n. 6447/4.1.m

Adria, 12.09.2018

### **CONVENZIONE SERVIZIO DI FORNITURA GENERI DI CONFORTO PRODOTTI FRESCHI TRIENNIO AA.SS. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021**

**I.T.S.E. di Porto Viro**

**TRA**

L'Istituto di Istruzione Superiore "C. Colombo" di Adria, di seguito chiamato "**Istituto**" con sede in Adria, Via San Francesco, 33 – Codice Fiscale: 81004960290 - qui rappresentato dal Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Cristina Gazzieri - Codice Fiscale: GZZ CST 62P60 A059U - suo rappresentante legale

**E**

La Ditta PANIFICIO FINOTTI SAS, di seguito denominato "**Gestore**" con sede in Porto Viro (RO) Via Forni, 24 – Partita IVA: 01539510295 – C.F. 01539510295 - qui rappresentato dal Sig. Andrea Finotti, suo rappresentante legale,

1

**si conviene e si stipula quanto segue**

**Punto 1 - Oggetto:** Il servizio riguarda la fornitura all'utenza dell'Istituto, secondo le modalità di cui ai successivi punti 2 e ss. di generi di conforto freschi specificati nella seguente tabella:

<b>PRODOTTI DA DISTRIBUIRE</b>	<b>PREZZO IVA INCLUSA</b>
Panini con salame, prosciutto crudo, prosciutto cotto, mortadella e affettati in genere: pane 90/100 gr e affettato 40/50 gr	€1,00
Pizza margherita: gr 100/110	€1,00
Pizza farcita: gr 120/130	€1,20
Focacce salate di vario genere: gr 120/130	Inferiore o uguale a €0,99
Tramezzini: gr 90/100	€1,00
Brioche o ciambelle fresche	€0,90

**Punto 2 – Modalità di espletamento del servizio:** L'espletamento del servizio avverrà attraverso la somministrazione dei prodotti di cui al punto 1 da effettuarsi mediante distribuzione manuale, con personale del Gestore, durante l'intervallo delle lezioni a partire dal 12.09.2018 fino al 31.08.2021 e comunque fino al nuovo contratto.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

### “Cristoforo Colombo”

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<https://www.istituto-colombo.gov.it>

PEO: [rois00200a@istruzione.it](mailto:rois00200a@istruzione.it) – PEC: [rois00200a@pec.istruzione.it](mailto:rois00200a@pec.istruzione.it)



CERTIFICATO N. 9134

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



CERTIQUALITY  
È MEMBRO DELLA  
FEDERAZIONE CISO

Il personale incaricato dal Gestore alla distribuzione manuale dei prodotti dovrà essere munito delle prescritte abilitazioni sanitarie.

Il Gestore dovrà rispondere verso detto personale, di tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio, e dovrà garantire il versamento dei contributi assicurativi, assistenziali ed infortunistici previsti dalla legge.

**Punto 3 – Distribuzione manuale:** La distribuzione manuale riguarderà tutti i prodotti indicati al punto 1.

I punti vendita per la distribuzione manuale dei prodotti sono così dislocati:

- ❑ Sede associata ITSE di Porto Viro: piano terra atrio corso igea e atrio corso turistico

Gli incaricati alla gestione del servizio potranno accedere alle varie sedi scolastiche solamente mezz'ora prima dell'intervallo.

La distribuzione dei generi di conforto avrà luogo a partire dal suono della campanella di inizio dell'intervallo e terminerà, senza deroga alcuna, al suono della campanella di fine dello stesso. L'intervallo nelle singole sedi potrà subire variazioni solo in casi eccezionali che l'Istituto si impegna a comunicare preventivamente ai gestori del servizio.

La distribuzione di generi di conforto dovrà essere assicurata anche nei giorni in cui ci siano assenze degli allievi che, ove possibile, verranno preventivamente comunicate.

Dopo la distribuzione dei generi di conforto i gestori del servizio dovranno provvedere con materiale proprio alle pulizie dei vari punti vendita.

L'orario definitivo dell'intervallo sarà comunicato dall'Istituto all'inizio di ogni anno scolastico e comunque salvo diverse disposizioni sarà:

- il lunedì, il martedì, il mercoledì, il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 9.40;
- il giovedì e il sabato dalle ore 11.00 alle ore 11.10.

**Punto 4 – Non variabilità dei prodotti e dei prezzi:** Il Gestore assegnatario dovrà mantenere invariati i prodotti offerti e i prezzi applicati per tutto il periodo di durata della convenzione.

**Punto 5 – Responsabilità per la gestione del servizio:** La gestione del servizio di distribuzione manuale viene effettuato sotto la diretta e piena responsabilità del Gestore assegnataria. Nessun addebito potrà, pertanto, essere fatto alla scuola per eventuali danni, furti di denaro, infortuni alle persone.

**Punto 6 – Collaborazione al servizio:** La scuola garantisce al Gestore assegnatario piena collaborazione per il buon funzionamento del servizio.

**Punto 7 – Modalità di espletamento del servizio:** Il Gestore è autorizzato ad accedere all'interno dei luoghi di proprietà o comunque nella disponibilità dell'Istituto compatibilmente con gli orari di apertura delle varie sedi. Le parti dichiarano congiuntamente che, se l'intervento del Gestore è inferiore a 5 uomini/giorno non sarà necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

### “Cristoforo Colombo”

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<https://www.istituto-colombo.gov.it>

PEO: [rois00200a@istruzione.it](mailto:rois00200a@istruzione.it) – PEC: [rois00200a@pec.istruzione.it](mailto:rois00200a@pec.istruzione.it)



CERTIFICATO N. 9134

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



CERTIQUALITY  
È MEMBRO DELLA  
FEDERAZIONE CISO

dei Rischi da Interferenze, ciononostante le parti, preliminarmente alla prima attivazione del servizio, compresa l'installazione, (la collocazione del punto vendita) svolgeranno l'attività di individuazione e valutazione dei rischi e delle possibili interferenze e nell'ottica della reciproca collaborazione verrà congiuntamente individuato il percorso più sicuro che ogni operatore del Gestore dovrà effettuare per giungere dall'ingresso alla postazione. Altresì l'Istituto e il Gestore visioneranno insieme il piano di emergenza con l'indicazione specifica del piano di evacuazione, delle vie di fuga, delle porte di emergenza, dei punti di raccolta, dei presidi medici, delle cassette di primo soccorso nonché infine della posizione degli estintori. Sarà obbligo inderogabile dell'Istituto di informare immediatamente il Gestore di qualunque modifica dovesse intervenire.

**Punto 8 – Durata della convenzione:** La convenzione avrà durata triennale con inizio dal **12.09.2018** e termina il **31.08.2021**, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità e senza oneri per la scuola, oltre che nei casi previsti dal successivo punto 9, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico- sanitarie), contrarie alla vendita manuale di generi di ristoro all'interno della scuola.

Indipendentemente dai casi previsti nella presente convenzione, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- o per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- o per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, o per il mancato rispetto di quanto indicato nella lettera di invito;
- o per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- o per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- o quando il Gestore aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- o per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

E' inoltre prevista, per sopraggiunti motivi condivisi dalle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione in coincidenza del termine dell'anno scolastico: le proposte di disdetta scritta devono pervenire entro il mese di maggio.

**Punto 9 – Controlli e risoluzione della convenzione per inadempienze:** La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto. In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico o il D.S.G.A. contesteranno per iscritto il fatto al Gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

Oltre che nei casi previsti dal punto 8, l'autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nel caso di inosservanza da parte del Gestore o del suo personale delle norme igienico-sanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Cristoforo Colombo”*

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<https://www.istituto-colombo.gov.it>

PEO: [rois00200a@istruzione.it](mailto:rois00200a@istruzione.it) – PEC: [rois00200a@pec.istruzione.it](mailto:rois00200a@pec.istruzione.it)



CERTIFICATO N. 9134

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



CERTIQUALITY  
È MEMBRO DELLA  
FEDERAZIONE CISO

**Punto 10 – Modifiche del servizio:** Eventuali proposte di modifica del servizio dovranno essere concordate ed accettate dalle parti.

**Punto 11 – Erogazione di contributi:** Il Gestore verserà all’Istituto di Istruzione Superiore C. Colombo” di Adria, per ogni anno di durata della convenzione, il contributo di € 240,00.= (Duecentoquaranta/00) quale canone annuo di concessione del servizio.

Il versamento del contributo dovrà essere eseguito tramite bonifico bancario (a Istituto di Istruzione Superiore “C: Colombo” di Adria - Banca Adria - IBAN: IT 29 A 03599 01800 000000133789 – indicando la causale “contributo per distribuzione manuale generi di conforto sede ITSE di Porto Viro A.S. \_\_\_\_/\_\_\_\_).

**Punto 12 – Canone concessionario annuo per attività di refezione mediante vendita di prodotti freschi:** Il Gestore dovrà versare alla Provincia un canone come di seguito specificato: la Provincia di Rovigo con delibera n. 32 del 07.11.2016 ha approvato il Regolamento “Disciplinare per la gestione di bar e servizi di refezione” e con successiva determinazione n. 2424 del 28.11.2016 ha determinato i canoni concessori, pertanto il Gestore assegnataria dovrà versare alla Provincia una somma annuale di circa €300,00.= (la somma dovrà essere concordata con la Provincia).

**Punto 13 – Obblighi del gestore:** Con la stipula del presente atto il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità:

1. l’espletamento di ogni adempimento previsto dalle norme di legge e dagli specifici “Regolamenti” per lo svolgimento di tutte le attività connesse alla distribuzione manuale dei generi di conforto, nonché le comunicazioni all’ autorità sanitaria eventualmente necessarie;
2. la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge;
3. il versamento all’Istituto del contributo di €240,00.= quale canone annuo di concessione del servizio;
4. la pulizia delle postazioni assegnate;
5. l’impegno a gestire il servizio con proprio personale munito di libretto sanitario e di cartellino di riconoscimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavoro;
6. le responsabilità relative a danni che posso derivare al Comune, alla Provincia, alla scuola o a terzi per il mal funzionamento del servizio;
7. la disponibilità del gestore a non ostacolare l’eventuale attività di cantiere ed a collaborare nella ricerca di soluzioni alternative rispetto agli spazi da occupare per l’erogazione del servizio;
8. l’assicurazione per responsabilità civile nei confronti dell’utenza, della Scuola, del Comune e della Provincia;
9. la fornitura di prodotti di prima qualità;
10. a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti alla applicazione del D. Lgs. n. 81/2008;
11. essere in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (possesso del D.U.R.C. valido), nonché di imposte e tasse, secondo la normativa vigente.

4

Istituto Tecnico Settore Economico

Via Guglielmo Marconi, 2/11

45014 Porto Viro (RO) - (Sede associata)

Tel. 0426.321876 / 321877 - Fax 0426.1900129

Codice Meccanografico ROTD00201L

Istituto Professionale Settore Servizi

Via San Francesco, 33

45011 Adria (RO)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Codice Meccanografico RORC002019

Codice Meccanografico RORC00250N

Ist. Professionale Settore Industria e Artigianato

Via Umberto Giordano, 4

45018 Porto Tolle (RO) - (Sede associata)

Tel. 0426.81146 - Fax 0426.1904873

Codice Meccanografico RORI002012

Email: [ipccolombo@istituto-colombo.gov.it](mailto:ipccolombo@istituto-colombo.gov.it)



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

### “Cristoforo Colombo”

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<https://www.istituto-colombo.gov.it>

PEO: [rois00200a@istruzione.it](mailto:rois00200a@istruzione.it) – PEC: [rois00200a@pec.istruzione.it](mailto:rois00200a@pec.istruzione.it)



CERTIFICATO N. 9134

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



CERTIQUALITY  
È MEMBRO DELLA  
FEDERAZIONE CISO

L'Istituto e le varie Amministrazioni sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendio, di qualsiasi altro evento che possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che in relazione all'espletamento del servizio manuale dei generi di conforto derivino all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà – senza riserva o eccezioni – a totale carico del gestore.

**Punto 14 – Spese:** Tutte le eventuali spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa, son a carico del Gestore. In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Rovigo.

I costi per la sicurezza sono a totale carico del gestore.

**Punto 15 – Coordinamento per la sicurezza – Valutazione dei Rischi da Interferenza:** Preso atto che le azioni d'interferenza da parte del Gestore appaltatrice sono di modesta entità e comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi della scuola, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito siano sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'istituto, ed in particolare:

- le postazioni per la distribuzione manuale verranno posizionati evitando intralci significativi alle vie di esodo o occultamento estintori, idranti, cassette primo soccorso, o altri presidi di emergenza;
- eventuali vie di esodo saranno impegnate solo per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico saranno effettuate in sicurezza e comunque in caso di emergenza il Gestore le libererà in modo sollecito;
- il Dirigente e/o il DSGA darà indicazioni ai collaboratori scolastici in merito alla prevenzione e segnalazione di eventuali comportamenti pericolosi degli utenti;
- il gestore fornirà un elenco degli operatori incaricati per lo svolgimento del servizio manuale, che dovranno essere facilmente identificabili;
- relativamente alla sicurezza igienico-sanitaria il gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP;
- il gestore si incarica di fornire ai propri operatori i DPI eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza.

**Punto 16 – Documentazione da produrre:** Il Gestore dovrà produrre all'Istituto entro il 30.11.2018 la documentazione prevista dalle disposizioni vigenti in materia e dichiarate nella scheda tecnica presentata.

**Punto 17:** Per quanto non esplicitamente previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alle norme in materia dettate dal Codice Civile.

La presente Convenzione è soggetta a registrazione sono in caso di uso e le relative spese saranno a carico della parte che la richiede. Per ogni controversia il foro competente è quello di Rovigo.

**INFORMATIVA ai sensi del D. LGS. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679:**

Si informa che i dati forniti dal Gestore, le finalità dell'offerta e la successiva stipula dell'accordo di fornitura saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**"Cristoforo Colombo"**

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477

Cod. Mecc. generale : ROIS00200A

Cod. Fiscale 81004960290

<https://www.istituto-colombo.gov.it>

PEO: [rois00200a@istruzione.it](mailto:rois00200a@istruzione.it) – PEC: [rois00200a@pec.istruzione.it](mailto:rois00200a@pec.istruzione.it)



CERTIFICATO N. 9134

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



CERTIQUALITY  
È MEMBRO DELLA  
FEDERAZIONE CISO

Regolamento UE 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione dell'accordo di fornitura.

Il Gestore ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

**Il Dirigente Scolastico Regg.  
Cristina Gazzieri**

Firmato  
digitalmente

**IL GESTORE**  
Panificio Finotti sas

/pc