DOC.

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "C. Colombo"

45011 ADRIA

lsottoscritt		
in servizio presso questo Istituto in qualità di docente con contratto a tempo		
determinato indeterminato		
CHIEDE		
alla S.V. di assentarsi per gg.		
dalal		
dalal		
dalal		
per:		
\Box ferie \Box anno scolastico precedente \Box anno scolastico corrente		
☐ festività soppresse		
☐ recupero ore svolte oltre il normale orario di servizio, precisamente nei giorni		
malattia con certificato del medico curante o della guardia medica		
□ visita specialistica con certificato del medico		
☐ analisi cliniche con certificato della struttura ospedaliera		
☐ day hospital / day surgery con certificato della struttura ospedaliera		
☐ ricovero ospedaliero con certificato della struttura ospedaliera		
☐ post ricovero con certificato del medico curante o della guardia medica		
□ permesso retribuito		
□ concorsi □ esami □ lutto □ donazione sangue		
☐ motivi personali/familiari per		
permesso non retribuito per:		
(specificare e dopo la fruizione del permesso consegnare in segreteria l'atto di notorietà) aspettativa per motivi di famiglia/studio		
legge 104/92		
□ altro caso previsto dalla normativa vigente:		
□ permesso breve: per il giorno		
per un totale di ore		
Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in		
➤ Si allega		
·· ·· · · • • • · · · · · · · · · · · ·		
(luogo) (data)		
In fede		



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Cristoforo Colombo"

Via San Francesco, 33 - 45011 Adria (Ro) Tel. 0426.21178 - Fax 0426.900477 Cod. Mecc. generale : ROIS00200A Cod. Fiscale 81004960290 https://www.istituto-colombo.edu.it



PEO:rois00200a@istruzione.it – PEC: rois00200a@pec.istruzione.it

Vista la domanda,	
□ si concede	
□ non si concede	
	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
	IL DIRIGENTE SCOLASTICO